



Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Мурманской области  
«Мурманский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа *И.А. Ковшира*  
25 ноября 2022 года



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**44.02.05** Коррекционная педагогика в начальном образовании  
(углубленной подготовки среднего профессионального образования)

Мурманск 2022

Разработана на основе  
Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности  
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном  
образовании

РАССМОТРЕНА  
на заседании  
Педагогического Совета  
25 ноября 2022(протокол № 4)

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_ / Почуева Л. М., директор  
государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Минькинская коррекционная школа-интернат».

22.11.2022 г.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Форма и сроки проведения ГИА .....	5
2. Подготовка проведения ГИА .....	5
3.Проведение демонстрационного экзамена .....	6
4. Оценивание результатов ГИА .....	10
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	11
6. Перечень примерных тем дипломных проектов (работ).....	13
7. Оценка дипломного проекта (работы) .....	16
7.1. Результат освоения ФГОС СПО .....	16
7.2. Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы).....	18

## Пояснительная записка

Нормативную правовую базу разработки программа государственной итоговой аттестации (далее - Программы) выпускников по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (углубленной подготовки среднего профессионального образования) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» редакция от 07.10.2022 (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 марта 2018 г. N 183 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (документ вступает в силу с 1 марта 2023 г.);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 07.09.2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 г. № 05–1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» («Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»).

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский педагогический колледж» по данной специальности. Программа составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (квалификация – Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования).

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (далее - ФГОС СПО).

## **1. Форма и сроки проведения ГИА**

1.1. ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.3. В колледже проводится демонстрационный экзамен базового уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

1.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

1.8. В соответствии с ФГОС СПО на подготовку и проведение ГИА отводится 6 недель.

1.9. Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом – с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г.

## **2. Подготовка проведения ГИА**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

2.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц приглашенных из сторонних организаций.

2.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа)

2.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря 2022 г. по представлению колледжа Министерством образования и науки Мурманской области.

2.7. Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.8. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

2.9. Программа ГИА утверждается после рассмотрения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.10. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск выпускников к ГИА утверждается приказом директора колледжа.

2.11. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.12. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.13. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

2.14. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

### **3. Проведение демонстрационного экзамена**

3.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения

демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.3. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.4. Конкретные комплекты оценочной документации, выбираются коллежем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.6. Демонстрационный экзамен проводится на базе колледжа, в Центре проведения демонстрационного экзамена, оборудованном и оснащеном в соответствии с комплектом оценочной документации (далее - центра проведения экзамена).

3.7. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.8. Выпускники и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.9. Количество, общая площадь и состояние помещений для проведения демонстрационного экзамена должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого коллежем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- б) члены экспертной группы;
- в) главный эксперт;
- г) представители организаций-партнеров (по согласованию);
- д) выпускники;
- е) технический эксперт;
- ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент) (при необходимости));

з) организаторы, назначенные приказом директора колледжа, из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

3.14. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица Министерства образования и науки Мурманской области;
- б) представители оператора (по согласованию с колледжем);
- в) медицинские работники (по решению колледжа);
- г) представители организаций-партнеров (по согласованию).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.16. Лица, указанные в пунктах 3.11 и 3.12 обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.17. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения проведения ГИА.

3.18. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.19. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.



Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований проведения ГИА.

3.20. При привлечении медицинского работника, в колледже организуется помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.21. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.22. Не позднее чем за один день до дня проведения демонстрационного экзамена главный эксперт уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.23. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

3.24. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.25. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного

экзамена.

3.26. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.27. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.28. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.29. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.31. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.32. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.33. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.34. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

#### **4. Оценивание результатов ГИА**

4.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который

подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

4.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

4.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный приказом директора колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, требований к проведению ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной

организации.

Апелляция о нарушении проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА до выхода из колледжа.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работы выпускника, подавшего апелляцию.

5.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## **6. Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)**

1. Адаптация первоклассников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования к обучению в школе.

2. Выразительное чтение как способ анализа художественного произведения на уроках литературного чтения в начальной школе.

3. Групповые формы организации работы на уроке как средство формирования коммуникативных умений младших школьников классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования к обучению в школе.

4. Дидактические игры как средство активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках математики в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

5. Домашняя работа как средство формирования регулятивной компетенции учащихся начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

6. Досуг как средство формирования коллектива в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

7. Занимательный материал как средство активизации познавательной деятельности в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

8. Занятие оригами как средство развития мелкой моторики на уроках технологии в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

9. Знакомство младших школьников с творчеством художников Мурманской области как средство формирования у детей интереса к изобразительному искусству.

10. Игра как модель взаимодействия и взаимопомощи в жизнедеятельности младшего школьника.

11. Игра как средство воспитания познавательной активности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

12. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроках русского языка в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

13. Интеллектуальные игры как средство развития познавательного интереса младших школьников в процессе внеурочной деятельности.
14. Использование задач прикладного характера на уроках математики в 4 классе как средство формирования познавательных универсальных учебных действий.
15. Использование занимательного материала в процессе изучения естествознания в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
16. Использование занимательных задач для развития логического мышления в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
17. Использование исторического материала в курсе естествознания в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
18. Использование компьютерной презентации на уроках окружающего мира в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
19. Использование перфокарт на уроках как средства организации индивидуальной работы младших школьников 2 класса
20. Использование программного обеспечения для интерактивной доски при изучении пространственных фигур в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
21. Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках математики в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
22. Коллективные формы организации трудовой деятельности младших школьников.
23. Кружок «Дорогою героев» как одно из средств формирования чувства гордости за свою Родину у младших школьников в процессе внеурочной деятельности.
24. Логические задачи как средство формирования математического мышления младших школьников в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
25. Метод учебного проекта в практике учителя начальных классов.
26. Методическое обеспечение организации и проведения дидактических игр на уроках в начальной школе.
27. Музыкальная сказка как средство знакомства младших школьников с миром музыки.
28. Мультимедийное сопровождение уроков литературного чтения в первом классе.
29. Народные песни и танцы в культурно - досуговой деятельности младших школьников.
30. Нетрадиционные техники рисования как средство развития воображения у детей коррекционного класса в начальной школе.
31. Образовательная робототехника как средство формирования метапредметных умений и навыков младших школьников.
32. Ознакомление учащихся младшего школьного возраста с природой родного края.
33. Организация сотрудничества учителя и учащихся на уроках окружающего мира в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
34. Организация учебного сотрудничества на уроках русского языка в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
35. Организация физкультурного досуга как форма активного отдыха детей.
36. Подвижные игры на уроках физкультуры как средство физического развития детей в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
37. Причины неуспеваемости младших школьников начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования и пути их предупреждения.

38. Проблемные ситуации как средство активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
39. Проблемные ситуации на уроках математики как средство формирования познавательной активности младших школьников в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
40. Проект как форма профорIENTATIONной работы в начальных классах
41. Проектная деятельность младших школьников на уроках технологии.
42. Психологические причины невнимательности младших школьников начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
43. Психологические проблемы адаптации ребенка к школьному обучению в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
44. Пути формирования положительных мотивов учения в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
45. Работа с природным материалом на уроках технологии в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
46. Развитие воображения младших школьников на уроках математики в 1 классе.
47. Развитие эстетического восприятия окружающего мира у младших школьников средствами изобразительного искусства.
48. Разноуровневые задания на уроках окружающего мира как средство развития исследовательских умений младших школьников.
49. Табличная модель как средство обучения младших школьников систематизации информации.
50. Традиционные народные праздники в системе патриотического воспитания школьников.
51. Уроки общения как средство развития эмоциональной отзывчивости младших школьников.
52. Учёт уровня читательского восприятия в процессе организации учебной деятельности младших школьников на уроках литературного чтения.
53. Формирование образного мышления у детей средствами изобразительного искусства в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
54. Формирование осознанного отношения младших школьников к здоровью.
55. Формирование познавательной активности детей на уроках русского языка в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
56. Формирование регулятивных универсальных учебных действий на уроках математики в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
57. Формирование у младших школьников интереса друг к другу.
58. Формирование у младших школьников интереса к самостоятельному чтению в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
59. Формирование у младших школьников интереса к урокам физкультуры в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
60. Формирование у младших школьников представлений о здоровом образе жизни на уроках физкультуры.
61. Формирование ценностного отношения к природе у учащихся младших классов посредством применения ситуационных задач на уроках окружающего мира.

## 7. Оценка дипломного проекта (работы)

### 7.1. Результат освоения ФГОС СПО

Код	Наименование результата обучения
ОК	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:
ПК 1.1.	Проектировать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся;
ПК 1.2.	Планировать и проводить учебные занятия;
ПК 1.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсов;
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;
ПК 1.5.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения;
ПК 1.6.	Разрабатывать и обновлять учебно-методические комплексы по программам начального общего образования, в том числе оценочные средства для проверки



	результатов освоения учебных предметов, курсов;
ПК 1.7.	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного кабинета, формировать его безопасную и комфортную предметно-развивающую среду.
ПК 2	Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования:
ПК 2.1.	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов;
ПК 2.2.	Реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы организации внеурочной деятельности по направлениям развития личности;
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов.
ПК 3	Классное руководство.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;
ПК 3.2.	Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;
ПК 3.3.	Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;
ПК 3.4.	Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;
ПК 3.5.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;
ПК 3.6.	Проектировать и реализовывать воспитательные программы.

## 7.2. Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии
Высокий уровень, оценка «отлично»	Обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы) через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.
	Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата согласованы между собой.
	Содержание работы соответствует заявленной теме и заданию на неё.
	Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
	Полностью выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов).
	Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
	Программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.
	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
	Цели и задачи дипломной работы реализованы полностью.
	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями Инструкции по организации выполнения и защиты ВКР.
	Выдержан объём работы и соотношение частей работы.
	Студентом соблюдается график выполнения дипломного проекта (работы). Большую часть работы дипломник выполнял самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической/проектной части работы).
	Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы предоставлено полностью. Доклад рассказывается. Выпускник демонстрирует уверенность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и продемонстрировать её сильные стороны, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
	При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.	
Речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на вопросы оппонентов.	
Хороший уровень, оценка «хорошо»	Содержание работы соответствует заявленной теме и заданию на неё.
	В основном обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), выделены противоречия в педагогическом процессе, определена её практическая значимость.
	Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата в целом согласованы между собой.
	Методы исследования, в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно использованы.
	Выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов,

Оценка	Критерии
	<p>части работы соразмерны). Имеется некоторая несоразмерность частей работы.</p> <p>Изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), в основном проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная позиция автора.</p> <p>Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены ее достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.</p> <p>Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.</p> <p>Цели и задачи дипломной работы реализованы.</p> <p>Студент в основном владеет научным стилем речи.</p> <p>Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями Инструкции по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы).</p> <p>Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломного проекта (работы) . Работа выполняется в сотрудничестве с руководителем.</p> <p>Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы предоставлено полностью. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Доклад читается.</p> <p>При защите используются наглядные средства, имеются незначительно нарушенные требования к оформлению и содержанию наглядных средств.</p> <p>Ответы на вопросы недостаточно полные, затрудняется привести пример из работы.</p> <p>Допускает незначительные стилистические нарушения речи.</p>
Средний уровень, оценка «удовлетворительно»	<p>Содержание работы соответствует заявленной теме.</p> <p>Не разводится актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), не определена её практическая значимость.</p> <p>Имеются несущественные рассогласования в научном аппарате исследования/проекта.</p> <p>Методы исследования, выбранные автором, адекватны его цели и задачам, однако недостаточно корректно использованы.</p> <p>Не полностью выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура ВКР не полностью соответствует целям и задачам, части работы несоразмерны).</p> <p>Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.</p> <p>Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны.</p> <p>Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.</p> <p>Имеются нарушения в оформлении дипломного проекта (работы).</p> <p>Студентом в основном соблюдался график выполнения ВКР. Дипломник не самостоятелен при выполнении работы, не проявляет инициативу, активность.</p> <p>Нарушена логика выступления, содержание работы предоставлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.</p>

Оценка	Критерии
	При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
	Ответы на вопросы не полные, неаргументированные, примеры из работы не приводит.
	Допускает стилистические нарушения речи.
Работа не может быть допущена к защите	Содержание работы не соответствует заявленной теме и заданию на неё.
	Не сформулирована актуальность проблемы/темы.
	Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата не согласованы между собой.
	Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/ некорректно использованы.
	Не выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).
	Большая часть основных теоретических работ, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет конспектирование источников.
	Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.
	Цели и задачи дипломной работы реализованы не полностью.
	Практическая часть работы не апробирована.
	Студент не владеет научным стилем речи.
Работа не соответствует требованиям по объёму.	
График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.	