

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности 43.02.10 Туризм

Регистрационный № Д-19.107

РАЗРАБОТАНА в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм»

Разработчик:

Тарасенко Елена Александровна, преподаватель ГАПОУ МО «МПК»

Титова Ангелина Денисовна, преподаватель ГАПОУ МО «МПК»

Питель Софья Тимофеевна, преподаватель ГАПОУ МО «МПК»

Эксперт:

Мелёхина Ольга Витальевна, преподаватель ГАПОУ МО «МПК»

ОДОБРЕНА методическим объединением преподавателей дисциплин естественно-математического цикла; протокол заседания №4 от «26» декабря 2019 года

РЕКОМЕНДОВАНА Методический советом ГАПОУ МО «МПК» для использования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование; протокол заседания №7 от 30 декабря 2019 года

Содержание

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	5
Лист корректуры	6
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	7
1.1. Область применения программы	7
1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	7
1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	8
1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2. Тематический план	10
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	17
3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения программы учебной дисциплины	17
3.2. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная), интернет-ресурсы	17

Лист ознакомления

[illegible]

Лист учета экземпляров

[illegible]

Лист корректуры

[illegible]

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	46
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. Тематический план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
Понятие об информационных технологиях	Содержание учебного материала	2	
	Информационные технологии как основа информатизации общества. Понятие информационной технологии. Основные этапы и современное состояние информатизации. Информационная составляющая организации туристской деятельности.	2	1
Раздел 1. Операционная система и оболочки операционных систем		8	
Тема 1.1. Операционные системы	Содержание учебного материала	5	
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Графический интерфейс операционной системы. Виды и параметры объектов. Виды меню.	1	3
	Практические занятия	3	
	Классификация операционных систем	1	2
	Графический интерфейс операционной системы	1	3
	Рабочий стол. Настройка и управление объектами	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщения об одной из операционных систем	1	2
Тема 1.2. Файловые менеджеры	Содержание учебного материала	3	
	Практические занятия	2	
	Файловые менеджеры. Работа с панелями	1	2
	Работа с файлами и папками	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составление таблицы «Возможности файловых менеджеров»	1	2

Раздел 2. Текстовые редакторы, электронные таблицы		20	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	8	
	Системы обработки текстов. Набор и редактирование текста. Настройка параметров страницы. Форматирование текста и абзаца в различных текстовых редакторах. Колонки, сноски, списки. Таблица и ее элементы. Автоматическое оглавление. Предварительный просмотр и печать документа.	1	2
	Практические занятия	5	
	Создание и форматирование текста. Проверка орфографии	2	3
	Создание и форматирование таблиц	1	3
	Разбиение текста на колонки. Создание и редактирование списков и сносок	1	2
	Создание автоматического оглавления	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение работы в системе машинного перевода. Создание документов с помощью стандартных шаблонов.	2	3
Тема 2.2. Обработка числовой информации с помощью табличного процессора	Содержание учебного материала	8	
	Назначение и основные возможности электронной таблицы. Создание, форматирование, редактирование, сортировка, фильтрация и использование формул в табличном процессоре.	1	
	Практические занятия	5	
	Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы	1	3
	Организация расчетов в табличном процессоре	1	3
	Использование функций в составе формул	1	3
	Табуляция математических функций на заданном интервале	1	2
	Сортировка и фильтрация данных	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач с использованием возможностей табличного процессора	2	3
Тема 2.3. Графическое оформление данных	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия	3	
	Построение диаграмм. Форматирование области построения диаграмм	2	2
	Построение графиков функций	1	1

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выбор типа и необходимых элементов диаграммы на основе данных таблицы.	1	2
Раздел 3. Сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности		24	
Тема 3.1. Технические средства организации телекоммуникационных сетей	Содержание учебного материала	3	
	Компоненты вычислительной сети. Классификация компьютерных сетей. Среда передачи данных. Аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Модель OSI, протоколы передачи данных. Работа в локальной сети.	2	2
	Практические занятия	1	
	Классификация компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети	1	2
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	5	
	Практические занятия	3	
	Службы сети Интернет. Технология электронной почты	1	3
	Технология WWW. Работа с браузером	1	3
	Информационно-поисковые системы	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информации в различных поисковых системах и сравнение полученных результатов.	1	3
	Подготовка сообщения по теме «Роль сервисов сети Интернет в профессиональной деятельности»	1	2
Тема 3.3. Использование сети Интернет в туристической деятельности	Содержание учебного материала	5	
	Туристические ресурсы в сети Интернет. Электронная реклама, особенности Интернет-рекламы в сфере туризма. Оформление туристических российских сайтов.	2	2
	Практические занятия	2	
	Характеристика туристических ресурсов в сети Интернет	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщения по теме «Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации турпродукта»	1	2
Тема 3.4. Сайт турфирмы как продукт и комплексная	Содержание учебного материала	11	
	Сайт турфирмы как объект управления, виды сайтов, функции, структура	2	2

технология работы турпредприятия	сайта. Средства разработки сайтов, конструктор сайтов. Дизайн сайта, оформление web-страниц		
	Стратегия и бизнес-план создания сайта туристского предприятия. Ошибки разработчиков сайтов для туристского предприятия. Принципы формирования и развития контента сайта (информация, реклама, рерайт, форум, флеш-ролики и игры, он-лайн опросы, дополнительные сервисы).	2	2
	Практические занятия	4	
	Создание сайта	1	3
	Размещение и оформление текста на страницах сайта	1	3
	Дизайн сайта. Вставка объектов на сайт	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Работа над сайтом турфирмы, подбор материала	3	3
Раздел 4. Информационная безопасность		10	
Тема 4.1. Правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	3	
	Понятие правового обеспечения информационной безопасности. Государственная политика РФ в области правового обеспечения.	1	2
	Практические занятия	1	
	Правовые нормы информационной безопасности	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовка сообщения по теме «Зарубежное законодательство в области информационной безопасности».	1	2
Тема 4.2. Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах	Содержание учебного материала	2	
	Защита информации в компьютерных системах от несанкционированного доступа. Методы и средства защиты от несанкционированного изменения структур компьютерных систем. Электронная подпись	1	2
	Практические занятия	1	
	Защита информации от несанкционированного доступа	1	2
Тема 4.3. Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ	Содержание учебного материала	5	
	Правовое регулирование в информационной сфере, защита информации	1	2
	Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ. Методы и	1	2

	средства борьбы с вирусами и вредоносными программами. Профилактика заражения вирусами компьютерных систем и порядок действий пользователей в случае заражения.		
	Практические занятия	1	
	Установка, активация, обновление антивирусной программы, поиск вирусов	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление развернутого план-конспекта «Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ. Достоинства и недостатки современных антивирусных программ»	2	3
Раздел 5. Профессионально ориентированное программное обеспечение		16	
Тема 5.1. Программное обеспечение туристической деятельности	Содержание учебного материала	9	
	Программное обеспечение туристической деятельности. Пакеты управления туристскими фирмами. Мультимедийные технологии. Информационные технологии в туризме на базе MS Office.	2	3
	Практические занятия	5	
	Характеристика пакетов управления туристскими фирмами	1	2
	Мультимедийные технологии	1	3
	Создание реляционной базы данных для туризма	1	3
	Реализация базы данных «Турфирма» средствами СУБД Access	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выявление этапов создания реляционной базы данных для предприятия, занимающегося туризмом	2	3
Тема 5.2. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме	Содержание учебного материала	7	
	Классификация систем бронирования и резервирования. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. Российские системы бронирования и резервирования	2	2
	Практические занятия	3	
	Классификация систем бронирования и резервирования	1	2
	Работа в отечественных системах бронирования	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Развернутый план-конспект «Международные нормативно правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования».	1	2
	Сравнение по основным показателям систем бронирования и резервирования.	1	3
Раздел 6. Оргтехника и средства связи		7	
Тема 6.1. Офисная организационная техника	Содержание учебного материала	3	
	Понятие офисной оргтехники. Классификация средств оргтехники. Средства изготовления, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения документов.	1	3
	Практические занятия	2	
	Работа со средствами изготовления, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения документов	2	3
Тема 6.2. Средства коммуникации и связи в туризме	Содержание учебного материала	4	
	Телефонная связь, компьютерная телефония. Радиотелефонная связь, системы сотовой радиотелефонной связи. Видеосвязь.	1	2
	Практические занятия	1	
	Работа с современными средствами коммуникации и связи	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление развернутого план-конспекта «Правила безопасной работы с техническими средствами»	2	2
Раздел 7. Программное обеспечение делопроизводства в туризме		7	
Тема 7.1. Автоматизация процессов делопроизводства	Содержание учебного материала	3	
	Практические занятия	3	
	Автоматизация процессов делопроизводства	1	2
	Работа с программным обеспечением делопроизводства	2	3
Тема 7.2. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	4	2
	Электронный документ. Системы электронного документооборота. Проблемы внедрения системы документооборота.	1	3
	Практические занятия	1	
	Классификация систем документооборота	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Составление общей схемы устройства системы электронного документооборота	2	3
Дифференцированный зачет		2	
В соответствии с количеством часов в пункте 1.4 паспорта программы всего часов		96	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения программы учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол;
- пособия на печатной основе;
- литература для преподавателя и обучающихся.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска и проектор;
- персональные компьютеры;
- принтер, сканер, документ-камера;
- лицензионное программное обеспечение;
- локальная сеть;
- глобальная сеть Интернет.

3.1. Рекомендуемая литература (основная и дополнительная), интернет-ресурсы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Форма доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
3. Морозов М.А. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. — М.: КНОРУС, 2016.
4. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: учебное пособие. – М.: Альфа - М: ИНФРА-М, 2016.
5. Синаторов С.В. Информационные технологии: задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — 2-е изд., перераб. — Москва: КНОРУС, 2017.
6. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2016.