

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное образовательное учреждение Мурманской области
среднего профессионального образования
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАОУ МО СПО «МПК»)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.10 ТУРИЗМ**

Регистрационный № Д-2.2.202-04

А. Содержание	3
В. Лист ознакомления	4
С. Лист учета экземпляров	5
Д. Лист коррекции	6
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК.....	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРГРАММЫ.....	12
3.1. Тематический план и содержание учебной практики	12
3.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	13
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	15
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики	15
4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИК

1.1. Место учебной и производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП)

Программа учебной и производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Учебная и производственная практики может проводиться на предприятиях сферы гостеприимства и на маршрутах следования туристов, в туристских организациях. Учебная и производственная практики проводится в организациях различных форм собственности и структур (акционерные общества; государственные, унитарные, частные предприятия; объединения, и др.), оказывающие сервисные услуги, г. Мурманска, Мурманской области, Северо – Западного региона. По желанию студента и по согласованию с руководством колледжа практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.2.Цели и задачи учебной и производственной практики.

Целями практики являются:

- изучение основных принципов организации турагентских услуг;
- основных положений предоставления турагентских услуг;
- приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- оформления документов, необходимых для реализации целей по предоставлению туристских услуг;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- рассмотрение организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
- изучение основных принципов предоставления туристских услуг;
- изучение основных положений, относящихся к сфере туризма;

- изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
- анализ деятельности туристских организаций;
- анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
- приобретение практических навыков в осуществлении туристской деятельности.

Для освоения практик на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками.

Иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

Уметь

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

Знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Максимальная учебная нагрузка студентов - 180 часов, в том числе:

Учебная практика: 72 часа, 2 недели;

Производственная практика (по профилю специальности): 108 часов, 3 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по *предоставлению турагентских услуг*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов по теме	
		Всего по теме	В том числе
1	2	3	4
Учебная практика МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта			
Тема 1.1. Знакомство с туристским предприятием	Прибытие на место практики	6	1
	Знакомство с руководителем практики от предприятия.		1
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка предприятия.		1
	Ознакомительная экскурсия по предприятию.		1
	Знакомство с основными функциями предприятия.		1
	Наблюдение за организацией рабочего процесса		1
Тема 1.2. Нормативная база организации турагентских продаж	Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	6	3
	Закон «О защите прав потребителей»		3
Тема 1.3. Система продвижения турпродукта	Изучение рекреационных потребностей потребителя	6	3
	Изучение групп клиентов турорганизации		3
Тема 1.4. Стимулирование продаж турпродукта	Изучений требований российского законодательства к правилам реализации туристского продукта	6	2
	Изучений требований российского законодательства к правилам предоставления информации потребителю при реализации турпродукта		1
	Знакомство с нормативно – правовой основой рекламы турпродукта.		1
	Знакомство с рекламными продуктами туристского предприятия.		1
	Знакомство с нерекламными методами продвижения туристского предприятия.		1
Тема 1.5. Техника и технология продаж туристского продукта	Наблюдение за технологией продаж готового турпродукта	6	3
	Наблюдение за различными техниками эффективных продаж туристских услуг		3
Тема 1.6. Систематизация материала по практике	Сбор, анализ и систематизация материалов по практике. Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике	6	6

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ
-------------------	---

Учебная практика МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности			
Тема 2.1. Основы турагентской деятельности	Изучение видов турагентской деятельности и функций турорганизации	6	3
	Изучение нормативно – правовой базы туристского предприятия (учредительные документы)		3
Тема 2.2. Организация офиса турфирмы	Офис продаж	6	1
	Мебель и оборудование офиса турагентства		1
	Расположение мебели и оборудования		1
	Техническое оборудование турагентства		1
	Охрана труда в офисном помещении		1
	Средства пожарной безопасности		1
Тема 2.3. Персонал турфирмы	Изучение общих требований к персоналу турагентства	6	2
	Изучение квалификационных требований к персоналу турагентства		4
Тема 2.4. Документация турагента	Изучение типовых договоров и комплектов документов для туристических фирм	6	2
	Изучение правил работы турагента с туристской документацией		2
	Анализ ошибок турагента при работе с документацией		2
Тема 2.5. Организация взаимодействия турфирмы – агента и турфирмы туроператора	Анализ организации взаимодействия турфирмы – агента и турфирмы туроператора	6	6
Тема 2.6. Систематизация материала по практике	Сбор, анализ и систематизация материалов по практике. Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике	6	6
ИТОГО		72	72

3.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Виды работ	Объем часов по теме	
		Всего по теме	В том числе
1	2	3	4
Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта			
	Прибытие на место практики.	6	1
	Знакомство с руководителем практики от предприятия.		1

ГАОУ МО СПО «МПК»	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ
-------------------	---

Тема 1.1. Знакомство с туристским предприятием	Ознакомительная экскурсия по предприятию.		1
	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка предприятия.		3
Тема 1.2. Нормативно – правовая база туристского предприятия	Формирование нормативно – правовой базы туристского предприятия.	6	6
Тема 1.3. Система продвижения турпродукта	Разработка плана по продвижению турпродукта и проведение рекламных мероприятий	24	6
	Работа с постоянной клиентской базой		6
	Разработка презентаций туров разных туристских направлений		6
	Поиск новых потенциальных клиентов турфирмы		6
Тема 1.4. Освоение техники эффективных продаж туристских услуг	Составление и использование шаблона разговора менеджера с клиентом при выборе турпродукта	12	2
	Составление и использование шаблона разговора менеджера с клиентом при продаже турпродукта в офисе турфирмы		2
	Составление и использование шаблона разговора менеджера с клиентом при продаже турпродукта по телефону		2
	Освоение техники определения невербальных средств общения, языка жестов.		2
	Освоение техники правильной постановки вопросов при продаже тура		2
	Освоение техники поведения с сомневающимися клиентами		2
Тема 1.5. Систематизация материала по практике	Сбор, анализ и систематизация материалов по практике. Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике	6	6
Производственная практика (по профилю специальности) МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности			
Тема 2.1. Организация работы турфирмы	Формирование пакета документов для регистрации турфирмы	12	3
	Организация рабочего пространства турфирмы		3
	Построение организационной структуры турфирмы		2
	Поиск источников потенциальной клиентуры фирмы		2
	Анализ предприятий – конкурентов, поиск конкурентоспособных преимуществ		2
Тема 2.2. Документация турагентства	Разработка макета договора об оказании консультационных услуг по подбору турпродукта	24	3

ГАОУ МО СПО «МПК»		ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Турагентских услуг	
	Разработка макета оферты на оказание услуг по реализации туристского продукта		3
	Разработка макета договора о реализации туристского продукта – детский туризм.		3
	Разработка макета договора о реализации билетов		3
	Разработка макета договора туроператора с турагентом		3
	Разработка макета договора агента с агентом		3
	Разработка пакета документов «Защита персональных данных»		3
	Участие в составлении отчетности турагента		3
Тема 2.3. Помощь туристу в соблюдении туристских формальностей	Помощь туристу в заполнении анкет для получения ОП и ОЗП	12	2
	Помощь туристу в заполнении анкет для получения виз		2
	Помощь туристу в заполнении анкет для получения Шенгенской визы		2
	Составление «Памятки туриста» по разным направлениям		6
Тема 2.2 Систематизация материала по практике	Сбор, анализ и систематизация материалов по практике. Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике	6	6
ИТОГО		108	108

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

В соответствии с направлением подготовки для проведения производственной практики необходимо:

1. Доступ к информационным системам менеджмента, бронирования и резервирования.
2. Оргтехника.
3. Оборудованное рабочее место.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа учебной практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам учебной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации). Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций должны быть представлены в виде схем. Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) представляется за 1-2 года, в виде таблиц. Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, Нормативно-правовой документации:

Основные источники:

1. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Л.Любавина, Л.А. Короленко, Т.А. Нечаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.: ил.

2. Любавина Н.Л. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Л.Любавина, Л.А. Короленко, Т.А. Нечаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Бутко И.И. и др. Туристический бизнес: основы организации / И.И. Бутко и [др.]. – Изд. 2-е. – Ростов-н/Д: Феникс, 2008. – 384 с.

2. Дурович А.П. Организация туризма. – СПб.: Питер, 2009. – 320 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).

3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник / Е.Н. Ильина – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 240 с.: ил.

4. Косолапов А.Б. Менеджмент в туристической фирме: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2009. – 256 с.

5. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008. – 288 с.

6. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. – М.: ФОРУМ, 2009. – 400 с.: ил. – (Высшее образование).

7. Организация туризма: учеб. Пособие / А.П. Дурович, Г.А. Бондаренко, Т.М. Сергеева [и др.]; под общ.ред. А.П. Дуровича. – 4-е изд., стер. – Минск: Новое знание, 2008. – 640 с.

8. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: Учебное пособие. – Изд. 2-е. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007. – 384 с.

Нормативные документы индустрии туризма:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности» от 24 ноября 1996 г. (с последующими изменениями с дополнениями от 5 февраля 2007 г.)

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992г.

3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации 18.07.2007.

4. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.93 № 5151-1 (ред. от 02.03.98).

5. ГОСТ Р50644-94. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

6. ГОСТ Р50646-94. Услуги населению. Термины и определения. ГОСТ Р50681-94. Проектирование туристских услуг.

7. ГОСТ Р50690-94. Туристские услуги. Общие требования.

8. П.ППБ -01-93. Правила противопожарной безопасности.

Рекомендуемые периодические издания:

1. Журнал «Вояж».

2. Журнал «Вояж и отдых».

3. Журнал «Горячая линия: туризм».

4. Журнал «Отдых в России».

5. Журнал «Турбизнес».

6. Журнал «Туризм».

7. Журнал «Туризм и отдых».

8. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».

9. Справочник «Туристские фирмы».

10. Газета «Всемирный следопыт».

11. Газета «Мир туризма».

12. Газета «Туринфо».

13. Газета «ТТГ».

14. Российская туристическая газета.

Рекомендуемые интернет-источники:

1. www.as.natalie-tours.ru. Сайт туроператора «Натали-Турс»

2. www.tours.ru. Туристический сервер путешествий «100 дорог»

3. www.teztour.ru. Сайт туроператора «Тез-Тур»

4. www.tonkosti.ru. Каталог «Тонкости продаж».

5. www.travel.ru. Все о туризме и путешествиях
6. www.turist.ru. Портал для туристов
7. www.turizm.ru. Каталог путешествий
8. www.tury.ru. Сервер путешествий для туристов и турфирм
9. www.nevatravel.ru. Сайт туроператора «Нева»
10. www.votpusk.ru. Российский туристический сервер
11. www.kuda.ru. Туристический портал сети бюро путешествий
12. www.1001tur.ru. Агентство путешествий «1001тур»
13. www.turgid.ru. Мир путешествий.
14. www.profi.tury.ru. Туристическая система для профессионалов туризма
15. www.tgt.ru. Сайт «Туринфо Глобал-Трэвл»
16. www.turpoisk.ru. Поиск туров по сайтам турфирм
17. www.travel-guide.ru. Все о путешествиях
18. www.intourist.ru. Сайт ведущего в России туроператора «Интурист»
19. www.ratanews.ru. Ежедневная электронная газета для профессионалов туризма
20. www.rata.ru. Сайт Российского Союза Туриндустрии (РСТ)
21. www.spu.ru. Сайт международной туристской компании «Спутник»
22. www.otdihat.ru. Портал «Время отдыхать в России»
23. www.tarantas.ru. Путеводитель по туристическим ресурсам Интернета
24. www.tur.ru. Полезные ссылки по туристскому Интернету
25. www.hochu-suda.ru. Каталог ресурсов «Вокруг света»
26. www.rostour.ru. Российский туризм. Туристический портал
27. www.tourbase.ru. Справочник туриста
28. www.tuda.ru. Портал путешествий
29. www.tyr.ru. Коллекция туров
30. www.toplemon.ru. Туристический портал
31. www.touroffice.ru. Путеводитель по странам
32. www.russiatourism.ru. Официальный сайт Федерального агентства по туризму
33. www.travelstar.ru. Туристический портал
34. www.travelinform.ru. Турбизнес для профессионалов
35. www.besttours.ru. Все о путешествиях и туризме
36. www.time2travel.ru. Туристический портал для туристов и профессионалов тур-бизнеса
37. www.inna.ru. Сайт компании «Инна Тур»
38. www.btp.ru. Деловой туристский портал
39. www.travel.ricor.ru. Портал «Зарубежный туризм»
40. www.globus.ru. Портал «Глобус»
41. www.tos.ru. Портал «Туристская информационная система»
42. www.rtn.ru. Портал «Российская туристская сеть»
43. www.km.ru/tourism. Портал «Путешествия и туризм»
44. www.ipclub.ru. Портал «Вокруг света»
45. www.travelexpert.ru. Сервер правовой поддержки туристского бизнеса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации). Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 20-30 страниц. Отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

В вводной части, отражается значимость изучения туристской деятельности, цель и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма согласно программе практики

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы. В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листы, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.