

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.03.2016 №36-ОРГ

**Регламент работы педагогов и обучающихся
ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»
в сети Интернет**

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

02.03.2016

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и обучающихся в сети Интернет в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж».

1.3. Выход в Интернет в учебных кабинетах осуществляется: с понедельника по субботу – с 8.00 до 17.00 (и до 21.00 в период проведения занятий для заочной формы обучения).

2. Правила работы в сети Интернет

2.1. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному лицу: преподавателю, сотруднику.

2.4. Ответственное лицо останавливает работы на компьютере и доводит информацию до Уполномоченного лица.

2.5. Уполномоченное лицо после проведения занятий устраняет технические проблемы на компьютере, обнаруженные во время работы пользователя.

2.6. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного лица по первому требованию.

2.7. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному лицу.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

- создать персональный каталог для хранения личных файлов;
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т.ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3.3. Лица, не соблюдающие данный регламент, лишаются права доступа к сети Интернет на срок до 30 дней.