

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение
Мурманской области

«Мурманский педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Ковшира
И. А. Ковшира

«30» ноября 2023 года

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**


44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленной подготовки среднего профессионального образования)

Мурманск 2023

Разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического Совета
30 ноября 2023 (протокол № 5)

СОГЛАСОВАНО:  /Денисенко Е. В., директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Мурманска «Прогимназия №40»

30.11.2023 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	5
2. Подготовка проведения ГИА.....	5
3. Оценивание результатов ГИА.....	6
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	7
5. Перечень примерных тем дипломных проектов (работ).....	8
6. Оценка дипломных проектов (работы).....	13
6.1. Результат освоения ФГОС СПО.....	13
6.2. Критерии оценки дипломного проекта (работы).....	15

Пояснительная записка

Нормативную правовую базу разработки программа государственной итоговой аттестации (далее - Программы) выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки среднего профессионального образования) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» редакция от 07.10.2022 (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2014 г. №1353 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 07.09.2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 19.10.2022 г. № 05–1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» («Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»).

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» по данной специальности. Программа составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников учреждений среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (квалификация – Учитель начальных классов) и является единой для очной и заочной форм обучения.

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является определение степени соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее - ФГОС СПО).

1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Формой ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является защита дипломного проекта (работы).

1.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.3. Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

1.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО на подготовку и проведение ГИА отводится 6 недель.

1.7. Сроки проведения ГИА в соответствии с учебным планом - с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

2. Подготовка проведения ГИА

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

2.2. ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря 2023 г. по

представлению колледжа Министерством образования и науки Мурманской области.

2.6. Руководитель колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.7. Программа ГИА утверждается после рассмотрения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе. Допуск выпускников к ГИА утверждается приказом директора колледжа.

2.9. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.10. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.11. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

2.12. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Оценивание результатов ГИА

3.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.2. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

3.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

3.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

3.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный локальным актом колледжа, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА до выхода из колледжа.

4.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

4.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5. Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

1. Воспитание культуры речевого поведения младших школьников.

2. Воспитание межличностной толерантности в коллективе младших школьников.
3. Выразительное чтение как способ анализа художественного произведения на уроках литературного чтения в начальной школе.
4. Групповые формы организации работы на уроке как средство формирования коммуникативных умений младших школьников.
5. Досуг как средство формирования коллектива в начальных классах.
6. Занимательный материал как средство активизации познавательной деятельности в начальных классах.
7. Занятие оригами как средство развития мелкой моторики на уроках технологии в начальных классах.
8. Знакомство младших школьников с творчеством художников Мурманской области как средство формирования у детей интереса к изобразительному искусству.
9. Игра как модель взаимодействия и взаимопомощи в жизнедеятельности младшего школьника.
10. Игра как средство воспитания познавательной активности младших школьников.
11. Игра как средство формирования коммуникативных навыков первоклассников.
12. Игровые приемы как средство развития внимания в процессе обучения в начальных классах.
13. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроках русского языка в начальных классах.
14. Использование ассоциативного метода запоминания в обучении младших школьников правописанию словарных слов.
15. Использование занимательного материала в процессии изучения естествознания в начальных классах.
16. Использование занимательных задач для развития логического мышления в начальных классах.
17. Использование ИКТ на внеклассных занятиях по математике как средство развития мышления младших школьников.
18. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках русского языка в первом классе при изучении разделов «Предложение» и «Текст».
19. Использование программного обеспечения для интерактивной доски при изучении пространственных фигур в начальных классах.
20. Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках математики в начальных классах.
21. Использование элементов занимательной лингвистики на уроках русского языка в 1 классе.
22. Картографические материалы как средство формирования представлений о родном крае во внеурочной деятельности у младших школьников
23. Квест – игры как средство развития познавательного интереса у младших школьников.
24. Использование игровых обучающих ситуаций в формировании интереса к растительному миру у детей старшего дошкольного возраста

25. Коллективные формы организации трудовой деятельности младших школьников.
26. Компьютерные презентации на уроках окружающего мира как средство развитие познавательного интереса у младших школьников.
27. Литературная игра как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий на уроках литературного чтения в 3 классе.
28. Логические задачи как средство формирования математического мышления младших школьников в начальных классах.
29. Межпредметные связи как средство развития познавательной активности младших школьников.
30. Учебный проекта как средство организации групповой работы учащихся начальных классов.
31. Методическое обеспечение организации и проведения дидактических игр на уроках в начальной школе.
32. Музыкальная сказка как средство знакомства младших школьников с миром музыки.
33. Мультимедийное сопровождение уроков литературного чтения в первом классе.
34. Народные песни и танцы в культурно - досуговой деятельности младших школьников.
35. Несформированность учебных мотивов как причина дезадаптации младших школьников к школьному обучению.
36. Образовательная робототехника как средство формирования метапредметных умений и навыков младших школьников.
37. Обучение младших школьников контролю за своей речью.
38. Ознакомление учащихся младшего школьного возраста с природой родного края.
39. Организация игровой деятельности на уроках в начальных классах.
40. Организация совместной деятельности родителей и детей как средство гармонизации детско-родительских отношений.
41. Организация сотрудничества учителя и учащихся на уроках окружающего мира в начальных классах.
42. Организация учебного сотрудничества на уроках русского языка в начальных классах.
43. Организация физкультурного досуга как форма активного отдыха детей младшего школьного возраста.
44. Подвижные игры как средство развития двигательно-координационных способностей учащихся младших классов
45. Подвижные игры на уроках физкультуры как средство физического развития детей младшего школьного возраста.
46. Приём «шестиугольного обучения» как средство повышения познавательной активности младших школьников.
47. Приёмы формирования навыков аналитического чтения в начальной школе.

48. Проблемные ситуации как средство активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках в начальных классах.
49. Проблемные ситуации на уроках математики как средство формирования познавательной активности младших школьников.
50. Проектная деятельность как средство формирования универсальных учебных действий младших школьников.
51. Пути формирования положительных мотивов учения в начальных классах.
52. Работа с природным материалом на уроках технологии как средство ознакомление учащихся младшего школьного возраста с природой родного края.
53. Развивающие задачи на уроках русского языка в начальных классах.
54. Развитие внимания у школьников в начальных классах на уроках изобразительного искусства на примере работы с пейзажем.
55. Развитие воображения младших школьников на уроках математики в 1 классе.
56. Развитие эстетического восприятия окружающего мира у младших школьников средствами изобразительного искусства.
57. Семейный спортивный праздник в начальной школе как форма работы классного руководителя с родителями.
58. Спортивные игры как средство формирования здорового образа жизни младших школьников.
59. Спортивные праздники как средство формирования культуры здорового образа жизни младших школьников.
60. Табличная модель как средство обучения младших школьников систематизации информации.
61. Творчество мурманских поэтов как средство формирования ценностного отношения младших школьников к своей малой родине
62. Традиционные народные праздники в системе патриотического воспитания младших школьников.
63. Уроки общения как средство развития эмоциональной отзывчивости младших школьников.
64. Учёт уровня читательского восприятия в процессе организации учебной деятельности младших школьников на уроках литературного чтения.
65. Физическое развитие младших школьников в досуговой деятельности в начальных классах.
66. Физкультурно-спортивные мероприятия в начальной школе как средство формирования ценностного отношения к здоровью.
67. Формирование коммуникативных навыков младших школьников в начальных классах.
68. Формирование коммуникативных навыков младших школьников на уроках технологии.
69. Формирование образного мышления у детей средствами изобразительного искусства в начальных классах.
70. Формирование осознанного отношения младших школьников к здоровью.
71. Формирование познавательной активности младших школьников на уроках русского языка.

72. Формирование регулятивных универсальных учебных действий на уроках математики в начальных классах.

73. Формирование рефлексивных умений в процессе обучения в начальных классах.

74. Формирование у младших школьников интереса друг к другу.

75. Формирование у младших школьников интереса к самостоятельному чтению.

76. Формирование у младших школьников интереса к урокам физкультуры в начальных классах.

77. Формирование у младших школьников интереса к учению.

78. Формирование у младших школьников представлений о здоровом образе жизни на уроках физкультуры.

79. Формирование эмпатии как условие снижения проявлений агрессивности у детей младшего школьного возраста.

80. Элементы исследовательской работы на уроках в начальной школе.

6. Оценка дипломных проектов (работы)

6.1. Результат освоения ФГОС СПО

Код	Наименование результата обучения
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК.3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

6.2. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии
Высокий уровень, оценка «отлично»	Обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы) через выделение противоречий в педагогическом процессе, точно определена её практическая значимость.
	Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата согласованы между собой.
	Содержание работы соответствует заявленной теме и заданию на неё.
	Методы исследования адекватны цели и задачам работы.
	Полностью выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов).
	Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
	Программа практической работы выстроена с опорой на теоретические положения. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.
	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
	Цели и задачи дипломной работы реализованы полностью.
	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями Инструкции по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы).
	Выдержан объём работы и соотношение частей работы.
	Студентом соблюдается график выполнения дипломного проекта (работы). Большую часть работы дипломник выполнял самостоятельно (подбор и анализ литературы, проведение опытной, практической/проектной части работы).
	Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы предоставлено полностью. Доклад рассказывается. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, стремление успешно раскрыть тему и продемонстрировать её сильные стороны, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии.
	При защите используются наглядные средства, выдержано время, требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
Ответы на вопросы полные, точные, аргументированные, подкреплены примерами из работы.	
Речевая культура: грамотность речи, умение отвечать на вопросы оппонентов.	
Хороший уровень, оценка «хорошо»	Содержание работы соответствует заявленной теме и заданию на неё.
	В основном обоснована актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), выделены противоречия в педагогическом процессе, определена её практическая значимость.
	Научный аппарат работы соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата в целом согласованы между собой.
Методы исследования, в целом адекватны его цели и задачам работы, корректно	

Оценка	Критерии
	<p>использованы.</p> <p>Выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны). Имеется некоторая несоразмерность частей работы.</p> <p>Изучена большая часть основных теоретических работ, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), в основном проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников и выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная позиция автора.</p> <p>Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы, выделены ее достоинства и недостатки. Дан анализ и интерпретация результатов работы, оценка ее эффективности. Программа апробирована в ходе преддипломной практики.</p> <p>Выводы в целом обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень достижения поставленной цели. Не определены возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.</p> <p>Цели и задачи дипломной работы реализованы.</p> <p>Студент в основном владеет научным стилем речи.</p> <p>Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены полностью в соответствии с требованиями Инструкции по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы).</p> <p>Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломного проекта (работы). Работа выполняется в сотрудничестве с руководителем.</p> <p>Выступление выпускника в ходе защиты логично, последовательно, содержание работы предоставлено полностью. Выпускник демонстрирует убежденность, глубину знаний по теме, умеет признавать возможные недочёты работы, готов к дискуссии. Доклад читается.</p> <p>При защите используются наглядные средства, имеются незначительно нарушенные требования к оформлению и содержанию наглядных средств.</p> <p>Ответы на вопросы недостаточно полные, затрудняется привести пример из работы.</p> <p>Допускает незначительные стилистические нарушения речи.</p>
<p>Средний уровень, оценка «удовлетворительно»</p>	<p>Содержание работы соответствует заявленной теме.</p> <p>Не разводится актуальность проблемы и темы дипломного проекта (работы), не определена её практическая значимость.</p> <p>Имеются несущественные рассогласования в научном аппарате исследования/проекта.</p> <p>Методы исследования, выбранные автором, адекватны его цели и задачам, однако недостаточно корректно использованы.</p> <p>Не полностью выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) не полностью соответствует целям и задачам, части работы несоразмерны).</p> <p>Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.</p> <p>Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Анализ и интерпретация результатов работы фрагментарны.</p> <p>Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.</p>

Оценка	Критерии
	<p>Имеются нарушения в оформлении дипломного проекта (работы).</p> <p>Студентом в основном соблюдался график выполнения дипломного проекта (работы). Дипломник не самостоятелен при выполнении работы, не проявляет инициативу, активность.</p> <p>Нарушена логика выступления, содержание работы предоставлено не полностью. Выпускник демонстрирует отрывочность знаний по теме, не готов к дискуссии. Доклад читается.</p> <p>При защите используются наглядные средства. Нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.</p> <p>Ответы на вопросы не полные, неаргументированные, примеры из работы не приводит.</p> <p>Допускает стилистические нарушения речи.</p>
<p>Работа не может быть допущена к защите</p>	<p>Содержание работы не соответствует заявленной теме и заданию на неё.</p> <p>Не сформулирована актуальность проблемы/темы.</p> <p>Научный аппарат работы не соответствует теме, типу работы, элементы научного аппарата не согласованы между собой.</p> <p>Методы исследования, выбранные автором, не соответствуют его цели и задачам работы/ некорректно использованы.</p> <p>Не выдержана структурно – содержательная целостность работы (структура дипломного проекта (работы) не полностью соответствует целям и задачам, названия параграфов и содержание не соответствуют друг другу, части работы несоразмерны).</p> <p>Большая часть основных теоретических работ, посвящённые проблеме дипломного проекта (работы), не изучена, отсутствует сравнительно-сопоставительный анализ источников. Теоретическая часть работы представляет конспектирование источников.</p> <p>Выводы в целом не обоснованы, не соответствуют цели, задачам и методам работы, фрагментарны.</p> <p>Цели и задачи дипломной работы реализованы не полностью.</p> <p>Практическая часть работы не апробирована.</p> <p>Студент не владеет научным стилем речи.</p> <p>Работа не соответствует требованиям по объёму.</p> <p>График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.</p>