

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Ф. Вуколова Н.Ф. Вуколова

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

Регистрационный № Д-1.3.390-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

28.09.2016

А. Содержание

А. Содержание	2
В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
Д. Лист корректуры	5
1. Общие положения.....	6
2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.....	7
3. Взаимоотношения педагогического работника с другими лицами	13
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса	14

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Кодекс), разработан на основании:
 - 1.1.1. Конституции Российской Федерации;
 - 1.1.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
 - 1.1.4. иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Основные понятия, используемые в Кодексе:
 - 1.2.1. профессиональная этика – совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности;
 - 1.2.2. педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- 1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники колледжа, независимо от занимаемой ими должности.
- 1.4. Педагогический работник колледжа (далее – педагогический работник), который состоит в трудовых отношениях с колледжа и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, должен соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.
- 1.5. Целями Кодекса являются:
 - 1.5.1. установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
 - 1.5.2. содействие укреплению авторитета педагогических работников; обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования,

основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

- 1.8. Знание и соблюдение педагогическими работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.
- 1.9. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - 1.9.1. регулируют отношение между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими субъектами образовательного процесса.
 - 1.9.2. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии.
 - 1.9.3. создают культуру колледжа, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

- 2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 2.2.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - 2.2.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
 - 2.2.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 2.2.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 2.2.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 2.2.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

- получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- 2.2.8. проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- 2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- 2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа.
- 2.3. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.
- 2.4. Педагогические работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- 2.4.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Образовательного учреждения;
- 2.4.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Мурманской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2.4.3. обеспечивать эффективную работу колледжа;
- 2.4.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;
- 2.4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

- добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 2.4.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - 2.4.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
 - 2.4.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении педагогическим работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;
 - 2.4.9. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - 2.4.10. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 2.4.11. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 2.4.12. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 2.4.13. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 2.4.14. проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
 - 2.4.15. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
 - 2.4.16. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - 2.4.17. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.4.18. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.4.19. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.20. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо, как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.5. В целях противодействия коррупции педагогический работник обязан:

2.5.1. незамедлительно уведомлять руководителя организации либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

уведомление о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется посредством подачи специального документа, выполненного в произвольной форме.

в уведомлении указываются сведения об обратившемся лице, источнике поступления обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению.

уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества, должности.

коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

к уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

уведомление подается непосредственно лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики либо руководству организации в ходе личного приема.

уведомление может быть направлено посредством почтового отправления, либо через официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

в случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, работник, обязан уведомить работодателя на следующий за ним рабочий день.

при передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт, днем подачи уведомления считается день его отправления.

уведомление, поданное непосредственно работодателю, подлежит незамедлительной регистрации.

передача уведомлений для проведения проверки без регистрации в установленном порядке запрещена.

уведомление должно быть рассмотрено лицом его получившим, в течение суток

(за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его личного получения или регистрации.

по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

об оставлении уведомления без рассмотрения:

а. если оно является анонимным.

б. если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

в. о назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

г. о передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела.

проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня регистрации уведомления.

в исключительных случаях, когда проведение проверки требует выяснения либо запроса дополнительных сведений, в отношении изложенных в уведомлении фактов, срок проверки может быть продлен, лицом ее назначившим, не более чем на 30 суток. Дальнейшее продление срока проведения проверки не допускается.

проверка сведений, изложенных в уведомлении, проводится в соответствии с общими правилами организации и проведения проверок.

в ходе проведения проверки от работника, могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

результаты проверки с выводами и предложениями докладываются руководителю организации, ее назначившему.

по результатам проведенной проверки руководителем принимается одно из следующих решений:

а. о передаче уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном действующим законодательством.

б. об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки в подразделение делопроизводства.

о результатах проверки, лицо подавшее уведомление информируется посредством почты, в течение трех рабочих дней после окончания проведения проверки и принятия решения по ее результатам.

2.5.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

2.5.3. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей соблюдает интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, обязан руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, избегать ситуаций и обстоятельств, которые

могут привести к конфликту интересов, раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо назначенное ответственным за противодействие коррупции в колледже.

раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя колледжа сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в сообщении указываются сведения об обратившемся лице, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества, должности, сообщение подписывается лицом, его составившим, информация о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

указанное сообщение работника колледжа передается должностному лицу учреждения, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации. допускается первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

сообщение должно быть рассмотрено лицом его получившим, в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его личного получения или регистрации.

по результатам рассмотрения сообщения, руководителем учреждения, принимается одно из следующих решений:

об ограничении доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

об отстранении работника колледжа (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

об пересмотре и изменении функциональных обязанностей работника колледжа;

о переводе работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ.

предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения.

при принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

- 2.6. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:
- 2.6.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 2.6.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 2.6.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 2.7. В своей деятельности педагогический работник руководствуется принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.
- 2.8. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.
- 2.9. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и колледжу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Взаимоотношения педагогического работника с другими лицами

- 3.1. Взаимоотношения педагогического работника с обучающимися
- 3.1.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
 - 3.1.2. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений:

самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.3. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным ко всем обучающимся.

3.1.4. Педагогический работник не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

3.1.5. Педагогический работник не имеет права незаконно собирать с обучающихся денежные средства.

3.2. Взаимоотношение педагогического работника с коллегами

3.2.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.2.2. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц

3.2.3. Педагогические работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение педагогическим работником положений Кодекса рассматривается на заседаниях Педагогического совета колледжа, Общего собрания трудового коллектива и представителей студенчества, Совета колледжа, и (или) Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа.

4.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Заместитель директора по ВиСР



С.Ю. Казанцев