

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

ПРИКАЗ

18.10.2024

№ 321 -ОРГ

г. Мурманск

**О внесении изменений в приказ от 03.02.2023 № 29-ОРГ
«Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) внедрения целевой модели
наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»
на 2023 – 2025 годы»**

В целях реализации комплекса мер по созданию эффективной системы наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту, совершенствованию уровня педагогического мастерства и оказанию методической помощи, ускорению процесса адаптации и профессионального становления молодых специалистов, разносторонней поддержке студентов и в связи с кадровыми изменениями **приказываю:**

1. Внести изменение в приказ от 03.02.2023 № 29-ОРГ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» на 2023 – 2025 годы»:

2. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУМО «Мурманский педагогический колледж» на 2023 – 2025 годы в новой редакции» (Приложение).

3. Васильевой Н.В., Малик Е.А., кураторам внедрения целевой модели наставничества, обеспечить подготовку, проведение и анализ мероприятий в рамках реализации Дорожной карты.

4. Считать утратившим силу п.1 приказа от 03.02.2023 № 29-ОРГ «Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» на 2023 – 2025 годы».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Худик И.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор



И.А. Ковшира

**Дорожная карта (план мероприятий)
внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»
на 2023 - 2025 годы**

Нормативно-правовое обоснование — распоряжение Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
— письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 № МР-42/02 «Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

Цель реализации создание эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию участников процесса наставничества, самореализации и закреплению специалистов в педагогической профессии

Этапы реализации

I этап	Подготовка условий для внедрения целевой модели наставничества
II этап	Формирование базы наставляемых
III этап	Формирование базы наставников
IV этап	Отбор и обучение наставников
V этап	Формирование наставнических пар или групп
VI этап	Организация работы наставнических пар или групп
VII этап	Завершение наставничества

Формы наставничества

Форма наставничества — способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельством ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Формами наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» являются формы

- «преподаватель — преподаватель»;
- «преподаватель — студент»;
- «работодатель — студент»;
- «студент — студент»;
- «студент — ученик».

Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, имеющихся затруднений, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных результатов.

Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества

Наименование показателя	2023	2024	2025
Доля педагогов — молодых специалистов колледжа, от общего числа педагогов — молодых специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	100	100	100
Доля педагогов — специалистов колледжа, от общего числа педагогов — специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	9	9	7
Доля педагогов — специалистов колледжа, от общего числа педагогов — специалистов колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставника, %	22	24	26
Доля представителей работодателей, от общего числа партнеров (работодателей) колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставника, %	—	5	10
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества колледжа в роли наставляемого, %	14	16	23
Доля обучающихся от общего количества обучающихся колледжа, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	1	2	3
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	60	70
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	60	70

Дорожная карта (план мероприятий)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для внедрения целевой модели наставничества		
1.1.	Утверждение положения о наставничестве ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»	январь 2023	Круглова И.А., Васильева Н.Б.
1.2.	Утверждение Дорожной карты (плана мероприятий) внедрения целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж» на 2023-2025 годы Составление анкеты «Организация наставничества в ГАПОУ МО «МПК» в целях отбора потенциальных кандидатов реализации модели наставничества	февраль 2023	Круглова И.А., Васильева Н.Б.
1.3.	Разработка анкеты «Организация наставничества в ГАПОУ МО «МПК» в целях отбора потенциальных кандидатов реализации модели наставничества	январь 2023	Круглова И.А., Васильева Н.Б.
1.4.	Проведение анкетирования преподавателей колледжа; составление списков преподавателей, выразивших желание принять участие в работе по наставничеству	по отдельному графику	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
1.5.	Создание на официальном сайте колледжа специального раздела (рубрики) для размещения сведений о системе наставничества в колледже: участниках, реализуемых программах, новостях и анонсах мероприятий	февраль 2023	Круглова И.А., Васильева Н.Б.
1.6.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	февраль 2023	Круглова И.А., Васильева Н.Б.
1.7.	Утверждение Типовой персонализированной программы/программ наставничества в ГАПОУ МО «МПК»	февраль 2023	Дуванова Н.Б. Круглова И.А., Васильева Н.Б.
1.8.	Подготовка методических (в том числе аналитических и оценочных форм) материалов сопровождения наставнической деятельности по реализуемым формам: - «преподаватель-преподаватель»; - «преподаватель-студент»; - «работодатель-студент»; - «студент-студент»; - студент-ученик»	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б., председатели МО, преподаватели
1.9.	утверждение типовой формы отчета наставников по результатам наставнической деятельности в текущем учебном году	март 2023	Круглова И.А., Васильева Н.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
2.	Формирование базы наставляемых		
2.1.	Проведение консультаций, сбор и обобщение информации о профессиональных запросах, способствующих профессиональному росту и личностному развитию преподавателей и обучающихся.	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
2.2.	Формирование и обновление банков данных наставляемых	январь, сентябрь 2023-2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
2.3.	Ведение банков данных наставляемых (персонифицированный учет, в том числе в цифровом формате)	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
2.4.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставляемых	по результатам анкетирования	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
3.	Формирование базы наставников		
3.1.	Проведение консультаций, сбор и обобщение информации о профессиональных запросах наставников, их профессиональном мастерстве, желании и способности тиражировать передовой педагогический опыт	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
3.2.	Формирование и обновление банков данных наставников	январь, сентябрь 2023-2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
3.2.	Ведение банков данных наставников (персонифицированный учет в том числе в цифровом формате)	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
3.4.	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
4.	Обучение наставников		
4.1.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение всего периода	Малик Е.А., Васильева Н.Б.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
4.2.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	по отдельному графику	Малик Е.А., Ильина Е.В.
4.3.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б., председатели МО, преподаватели
4.4.	Оказание методической помощи наставникам и наставляемым в разработке персонализированной программы/программ наставничества по реализуемым формам	постоянно	Малик Е.А., Назаров В.Т.
4.5.	Оказание методической и практической помощи наставникам и наставляемым по реализации персонализированной программы/программ наставничества	постоянно	Худик И.А., Малик Е.А., Васильева Н.Б., методисты, председатели МО, преподаватели. психолог
4.6.	Организация повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых образовательных организациях с привлечением наставников из других образовательных организаций с привлечением наставников из других образовательных организаций, с применением дистанционных образовательных технологий	по мере необходимости	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
5.	Формирование наставнических пар или групп		
5.1.	Проведение собеседования с наставниками	январь, сентябрь 202-2025	Малик Е.А.. Васильева Н.Б.
5.2.	Индивидуальные консультации с участниками процесса наставничества, формирование наставнических пар/групп	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б., кураторы учебных групп
5.3.	Проведение родительских собраний/консультаций родителей по вопросам участия студентов и школьников в программе наставничества	сентябрь 2023-2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б., кураторы учебных групп

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
5.4.	Утверждение наставнических пар/групп в ГАПОУ МО «Мурманский педагогический колледж»	февраль, октябрь 2023-2025	Ковшира И.А., Худик И.А., Малик И.А., Васильева Н.Б.
6.	Организация работы наставнических пар или групп		
6.1.	Утверждение Персонализированной программы/программ наставничества в ГАПОУ МО «МПК» для сформированности наставнических пар/групп	февраль, октябрь 2023-2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
6.2.	Проведение установочного собрания для наставников и наставляемых «Наставничество в Мурманском педагогическом колледже: как готовят педагогов-профессионалов»	февраль, октябрь 2023-2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
6.3.	Организация психолого-педагогической поддержки наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б., Ильина Е.В.
6.4.	Анкетирование наставляемых в целях получения данных об эффективности наставнической деятельности в наставнических парах/группах	май — июнь 2023-2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
6.5.	Подготовка отчётов наставников установленной формы по результатам наставнической деятельности за отчётный период	май — июнь	наставники
6.6.	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анализ данных представленных анкет наставляемых, отчет наставников по итогам работы)	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
6.7.	Аналитический отчет о внедрении системы наставничества за отчетный период	май — июнь 2023-2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
6.8.	Проведение круглого стола для наставников «Наставничество как средство роста: опыт, результаты, перспективы» по выявлению лучших практик наставничества, определению годовых показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества, подготовке предложений о поощрении лучших наставников	ежегодно, октябрь	Худик И.А., Малик Е.А., Васильева Н.Б., наставники
6.9.	Проведение итогового мероприятия для наставников, наставляемых и преподавателей колледжа (совещания, круглого стола, методического и/или педагогического совета, конференции и др.) по результатам практической деятельности в текущем учебном году	май — июнь	Ковшира И.А., Малик Е.А., Васильева Н.Б.
6.10.	Презентация на педагогическом совете «О реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «МПК»	октябрь 2024	Малик Е.А., Васильева Н.Б..

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6.11.	Корректировка и актуализация персонализированных и групповых программ наставничества	постоянно	Малик Е.А., Васильева Н.Б., наставники
7.	Завершение наставничества		
7.1.	Аналитический отчёт по итогам работы наставнических пар/групп за 2023-2025годы	октябрь 2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
7.2.	Педагогический совет «Опыт реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «МПК»	ноябрь 2025	Малик Е.А., Васильева Н.Б.
7.3.	Подведение итогов реализации целевой модели наставничества в ГАПОУ МО «МПК», награждение лучших наставников	ноябрь 2025	Ковшира И.А., Малик Е.А., Васильева Н.Б.