



Утверждено приказом директора
ГАПОУ МО «МПК»
от 29.12.2023 г. № 387

О.Б. Юганова

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГАПОУ МО «МУРМАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГАПОУ МО «МПК» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н в целях соблюдения требований охраны труда в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Нормативная база:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование»;

– Приказ Минтруда России от 31 января 2022 года № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;

– Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

– Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 722н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

– Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

– Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

– Постановление Правительства РФ от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

1.3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из элементов:

– организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

– мероприятий, направленных на функционирование СУОТ (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные), включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

– документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и прочие документы).

1.4. Положения СУОТ распространяются на всех работников ГАПОУ МО «МПК». Учитывается деятельность всех рабочих мест, структурных подразделений.

Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия используемые в области охраны труда:

Авария – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и/или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

Локальный нормативный акт – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой – определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников организации (Примечание: процесс охватывающий оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения).

Несчастный случай – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую нетрудоспособность, или его смерть.

Нормативно-правовая база – нормы права, содержащиеся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (разработанный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность – источник или ситуация возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор – фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Первая помощь пострадавшим – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицам, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Расследование несчастного случая на производстве – это выявление в установленном порядке причин, которые привели к несчастному случаю на производстве.

Учет несчастных случаев на производстве – это документальная фиксация каждого несчастного случая на производстве.

Производственный контроль – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор, а в структурных подразделениях – их руководители.

Объекты производственного контроля – производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование технологические процессы,

рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профсоюзный комитет - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного положения работодателем является Учреждение, от имени которого выступает директор Учреждения.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ - служба охраны труда организации профессионального образования.

СОУТ - специальная оценка условий труда.

СУОТ - система управления охраной труда.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей, и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2. ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика Колледжа в области охраны труда является публичной документированной декларацией Колледжа о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика образовательного учреждения в области охраны труда направлена на:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда и предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- сохранение жизни и здоровья студентов в процессе образовательной деятельности;

2.3. Основные направления политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и студентов;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий в охраны труда;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- координация деятельности в области охраны труда;

- финансирование мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях в организации;
- проведение специальной оценки условий труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя.

2.4. Политика в области охраны труда реализуется в выполнении обязательств лиц, ответственных за организацию охраны труда в образовательном учреждении, по стратегическим направлениям:

- соблюдение требований законодательства в области охраны труда;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику работы, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;
- организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций;
- разработка и реализация планов мероприятий по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников;
- обеспечение безопасных условий труда для работников и условий обучения для студентов;
- обеспечение доступной информации о состоянии условий и охраны труда в организации;
- повышение уровня ответственности работника в области охраны здоровья и безопасности труда;
- организация обучения работников в области охраны здоровья и безопасности труда;
- повышение уровня безопасности за счет обеспечения безаварийной работы оборудования и применения современных средств коллективной и индивидуальной.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основными целями политики в области охраны труда являются:

- создание безопасных условий труда;
- создание системы управления охраной труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев;
- исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны

труда и управление указанными рисками (выявление, идентификация опасностей, оценка уровней и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах);

- обеспечение безопасности работников, студентов и посетителей при эксплуатации территории, зданий (помещений), оборудования, а также эффективная эксплуатация средств индивидуальной и коллективной защиты;

- осуществление подготовки (обучение), инструктажа, переподготовки, стажировки, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

- постоянное информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках, возможном повреждении здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;

- последовательное и непрерывное выполнение мероприятий по предупреждению и минимизации происшествий, и случаев ухудшения состояния здоровья работников и студентов, производственного травматизма и профессиональных заболеваний во время учебно-воспитательного процесса в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- постоянное улучшение условий труда и образовательного процесса для работников;

- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;

- предупреждение травматизма и заболеваний работников и студентов вне Колледжа;

- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, согласно утвержденных приказом директором Колледжа норм бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

- проведение профилактических медицинских осмотров работников;

- проведение специальной оценки условий труда.

3.2. Для достижения целей политики в области охраны труда необходимо соблюдать:

- подготовку работников по охране труда;

- организацию и проведение оценки условий труда;

- идентификацию опасностей на рабочих местах, определение мер по управлению профессиональными рисками;

- организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

- документированное информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. При планировании СУОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) рекомендуется проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

4.5. Планирование предусматривает разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

4.6. Определение перечня опасностей, их причину (источник).

5. ПРОЦЕДУРЫ И ПРОЦЕССЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Основными процедурами и процессами по охране труда являются:

- определение необходимых компетенций работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечение непрерывной подготовки и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи в организации;
- реагирование на профессиональные заболевания;
- проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ);

- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;

5.2. Перечень обязанностей в рамках СУОТ являются дополнением к действующим в образовательном учреждении должностным инструкциям в части охраны труда.

5.3. Обязанности директора колледжа при осуществлении управления охраной труда:

- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении, организация их материально-технического и финансового обеспечения;
- утверждение локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, актов расследования несчастных случаев с работниками и студентами; утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья работников и студентами в колледже;
- распределение ответственности между должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда в образовательном учреждении;
- обеспечение проведения производственного контроля;
- обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- обеспечение недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний и отсутствия необходимых СИЗ;
- обеспечение беспрепятственного допуска, предоставления информации и документов должностным лицам, осуществляющий государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки;
- организация своевременного информирования органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;
- планирование расходов на мероприятия по охране труда.

5.4. Обязанности руководителей структурных подразделений, в том числе заместителя директора по учебной работе, начальника отдела кадров при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- организация своевременного информирования работников подчиненных подразделений о приказах, распоряжениях, нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;
- участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда;
- организация направления на предварительные медицинские осмотры лиц, поступающих на работу в колледж, в соответствии с установленным порядком;
- организация и ведение учета ежегодного флюорографического обследования работников;
- осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и несовершеннолетних на производстве;
- информирование работников, вновь принимаемых на работу, в процессе деятельности о состоянии условий труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая.

5.5. Обязанности заместителя директора по безопасности образовательного процесса при осуществлении управления охраной труда:

- организация и осуществления работы по созданию безопасных условий образовательного процесса, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья студентов и сотрудников колледжа;
- организация и обеспечение защиты студентов и сотрудников от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защищенности объектов колледжа, (функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима колледжа);
- разработка паспортов комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- разработка планов в области комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документов по защите от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности объектов образовательного учреждения;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая.

5.6. Обязанности специалиста по охране труда при осуществлении управления охраной труда:

- руководство организационной работой по охране труда в колледже,

координация работы структурных подразделений;

- обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение трудового процесса в образовательном учреждении в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организация своевременного информирования работников образовательного учреждения о приказах, распоряжениях и иных нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;
- ознакомление работников с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте;
- разработка и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в колледже;
- разработка плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения;
- проведение вводного инструктажа по охране труда;
- своевременное проведение инструктажей на рабочем месте и проверки знаний работников, их регистрации в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в установленном порядке;
- организация проведения специальной оценки условий труда, ознакомление работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись непосредственно после специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также при приеме на внутреннее совместительство и переводе работников с одного рабочего места на другое в образовательном учреждении;
- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке;
- участие в организации и проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения;
- составление установленной отчетности о мероприятиях по охране труда;
- участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда, контроль за их своевременной разработкой и пересмотром;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в образовательной организации, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;
- оформление стенда по охране труда в образовательном учреждении;
- контроль обеспечения, выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников подразделения;

- немедленное информирование директору колледжа о произошедших в учреждении нарушениях правил охраны труда, авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих (несчастном случае);

- участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению несчастных случаев, контроль их выполнения;

- ведение служебной документации по охране труда в образовательном учреждении;

- осуществление контроля выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

5.7. Обязанности Комиссии по охране труда:

5.7.1. Комиссия по охране труда осуществляет деятельность на основе соответствующего Положения, разработанного ГАПОУ МО «МПК».

5.7.2. Комиссия по охране труда координирует совместные действия работодателя и сотрудников, направленные на обеспечение требований законодательства в сфере охраны труда, а также на профилактику травматизма на производстве и профессиональных заболеваний.

5.7.3. Комиссия по охране труда осуществляет проверку тех условий, в которых работают сотрудники, а также информирует их об итогах этих проверок.

5.7.4. Комиссия по охране труда осуществляет сбор предложений по включению тех или иных норм в коллективный договор.

5.8. Обязанности работников колледжа при осуществлении управления охраной труда:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

- прохождение медицинских осмотров, психиатрических, химико-токсикологических освидетельствований, флюорографического исследования по направлению работодателя;

- прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев в образовательном учреждении;

- участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержание в чистоте своего рабочего места; осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня; контроль исправности оборудования на своем рабочем месте;

- правильное использование и обязательное применение средств индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;

- извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого

профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

5.9. Обязанности студентов при осуществлении управления охраной труда: соблюдение требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, ответственность за их невыполнение и нарушение;

- прохождение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований;

- своевременное прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда и целевых инструктажей при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

- использование только безопасных методов выполнения работ в учебных кабинетах и др.;

- извещение преподавателя (куратора группы) о выявленных при осмотре своего учебного (рабочего) места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), или иных лиц;

- соблюдение дисциплины труда, корпоративной культуры образовательного учреждения.

6. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

6.1. Порядок действий сотрудников колледжа, студентов, посетителей при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, а также при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения, утверждается приказом директора и учитывает необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в помещениях колледжа (рабочая зона), при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в здравпункте образовательного учреждения, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям; порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных тренировок должен

предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля;

- алгоритм расследования аварий и несчастных случаев.

6.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в образовательном учреждении в обязательном порядке проводится расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также производится оформление отчетных документов в соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минтруда России от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. №653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве», а также программой вводного инструктажа по охране труда, утвержденной приказом директором.

6.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение и сроков их выполнения.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

7.1. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются в соответствии с действующими локальными нормативными актами по организации делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.

7.3. Процедура управления документами СУОТ в образовательном учреждении предусматривает:

- актуализация, согласование и пересмотр локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- рассмотрение обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;
- формирование, размещение и постоянная актуализация информационных материалов (стендов, документов по охране труда и др.) на территории образовательного учреждения, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы внутри образовательного учреждения.

7.4. Копии документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников образовательного учреждения. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.5. В процессе управления документами СУОТ назначаются лица, ответственные за документы на всех уровнях управления образовательным учреждением, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников; результатов специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

