

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области

«Мурманский педагогический колледж»

(ГАПОУ МО «МПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Ф. Вуколова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Регистрационный № Д-1.3.604-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством

подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

20.04.2020

А. Содержание

А. Содержание	2
В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
1. Общие положения	5
2. Задачи	5
3. Функции	6
4. Права.....	7
5. Ответственность	8
6. Делопроизводство	8

1. Общие положения

1.1. Положение о об отделе воспитательной и социальной работы (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (далее – Колледж) разработано в соответствии с Уставом колледжа от 17.05.2018.

1.2. Отдел воспитательной и социальной работы является структурным подразделением колледжа и осуществляет работу по организации и реализации различных направлений воспитательной и социальной деятельности со студентами колледжа.

1.3. Отдел воспитательной и социальной работы создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Общее руководство отделом осуществляет заведующий отделом воспитательной и социальной работы.

1.5. Структуру и штатную численность отдела воспитательной и социальной работы утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа.

1.6. Работники отдела воспитательной и социальной работы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению заведующего отделом.

1.7. Деятельность отдела воспитательной и социальной работы регламентируется действующим законодательством, функциональными обязанностями работников, правилами внутреннего распорядка, локальными актами, издаваемыми в порядке, установленном Колледжем, а также Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.8. Выполнение возложенных на отдел воспитательной и социальной работы задач производится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа на основе Устава и обязанностей должностных лиц Колледжа.

1.9. В период отсутствия заведующего отделом руководство отделом осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

2. Задачи

2.1. Разработка и внедрение инновационных направлений и технологий в области

воспитательной и социальной деятельности.

2.2. Создание благоприятного социально-психологического климата в колледже, направленного на творческое саморазвитие и самореализацию студентов колледжа.

2.3. Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

2.4. Формирование навыков и культуры здорового образа жизни, содействующих осознанию значимости своего здоровья и здоровья других людей.

2.5. Создание условий для активизации деятельности органов студенческого самоуправления в общественной жизни колледжа.

2.6. Создание условий для успешной адаптации студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Сохранение и преумножение традиций колледжа в области воспитательной и социальной работы.

3. Функции

3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение воспитательной и социальной работы в колледже.

3.2. Организация поддержки талантливой молодежи колледжа.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.4. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений, творческих коллективов.

3.5. Организация и проведение работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактической работы по предупреждению нарушений общественного порядка, правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка в колледже.

3.6. Реализация мер по социальной защите обучающихся, оказание им социальной помощи, защита прав и свобод личности обучающихся.

3.7. Обеспечение государственных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без

попечения родителей.

3.8. Ведение электронной базы данных обучающихся, относящихся к категории социально незащищенных групп населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Обеспечение питания студентов колледжа в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством.

3.10. Ведение учёта студентов, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, осуществление защиты их прав, применение к ним мер воспитательного воздействия.

3.11. Ведение в установленном порядке документации в соответствии с номенклатурой дел.

4. Права

Отдел воспитательной и социальной работы имеет право:

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях Колледжа необходимые данные о студентах.

4.2. Контролировать в структурных подразделениях Колледжа соблюдение в отношении студентов действующего законодательства, порядка предоставления установленных льгот.

4.3. Давать руководителям структурных подразделений Колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела воспитательной и социальной работы.

4.4. Получать от всех структурных подразделений Колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел воспитательной и социальной работы задач.

4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями, учреждениями.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела воспитательной и социальной работы.

4.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Колледже по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделом воспитательной и социальной работы.

5.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

- 5.2.1. организацию деятельности отдела воспитательной и социальной работы по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- 5.2.2. организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- 5.2.3. соблюдение работниками отдела воспитательной и социальной работы трудовой и производственной дисциплины;
- 5.2.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе воспитательной и социальной работы, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5.3. За нарушение норм, регулирующих получение обработку и защиту персональных данных студента, сотрудники отдела воспитательной и социальной работы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Отдел воспитательной и социальной работы представляет в установленные сроки необходимую документацию, запрашиваемую директором колледжа.

6.2. Состав и порядок ведения документации отдела воспитательной и социальной работы определяется соответствующими нормативами и номенклатурой дел.

Заведующий отделом ВиСР



С.Ю. Казанцев

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
колледжа,
от «20» апреля 2020 года
протокол № 2