



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.05.2023

№ 920

Мурманск

Об управляющей компании образовательного кластера «Образование на Мурмане»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет», не входящего в состав национального проекта, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642), для координации деятельности образовательного кластера «Образование на Мурмане» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать управляющую компанию образовательного кластера «Образование на Мурмане».

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об управляющей компании образовательного кластера «Образование на Мурмане».

2.2. Состав управляющей компании образовательного кластера «Образование на Мурмане».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания Соглашения о партнерстве в целях создания образовательного кластера «Образование на Мурмане» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

Министр

Д.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 24.05.2023 № 920

**Положение
об управляющей компании образовательного кластера
«Образование на Мурмане»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющей компании образовательного кластера «Образование на Мурмане» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательного кластера «Образование на Мурмане».

1.2. Управляющая компания образовательного кластера «Образование на Мурмане» (далее – управляющая компания) – коллегиальный орган управления участников образовательного кластера «Образование на Мурмане» (далее – кластер), образованный из числа представителей всех участников кластера для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательного кластера «Образование на Мурмане», а также настоящим Положением.

2. Состав и структура управляющей компании

2.1. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций (далее – участники кластера).

2.2. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

2.4. Председатель управляющей компании:

– осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;

- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

2.6. Секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

2.7. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

3. Функции и полномочия управляющей компании

3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества работодателей и образовательных организаций, реализующих федеральный проект «Профессионалитет»: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников кластера;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;
- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности кластера;
- анализ хода трудоустройства выпускников в организации;

- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации – получателя гранта;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и стажировки на базе организаций;
- подготовка рекомендаций образовательной организации-получателю гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области;
- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кластера.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах кластера в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;
- вырабатывать рекомендации для участников кластера по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Организация деятельности управляющей компании

4.1. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

4.2. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.3. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном) и заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.6. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющей компании, а в его отсутствие – заместителя председателя управляющей компании.

4.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается председателем управляющей компании, а в случае его отсутствия – заместителем председателя управляющей компании.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 24.05.2023 № 920

**Состав управляющей компании
образовательного кластера «Образование на Мурмане»**

Ларина Татьяна Михайловна	- председатель комитета по образованию администрации г. Мурманска (председатель управляющей компании) (по согласованию)
Доронина Елена Николаевна	- начальник отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области (заместитель председатель управляющей компании)
Савинкова Елена Геннадьевна	- заведующий практикой Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (секретарь управляющей компании) (по согласованию)
Ермолаева Лариса Григорьевна	- главный специалист отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области
Будахина Елена Александровна	- директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Печенгский политехнический техникум»
Вадюхин Сергей Васильевич	- директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Северный колледж физической культуры и спорта»
Воробьева Светлана Сергеевна	- заместитель председателя комитета по образованию администрации г. Мурманска (по согласованию)
Ковшира Ирина Александровна	- директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский педагогический колледж»
Михалева Оксана Ивановна	- заместитель начальника управления образования администрации Кольского района (по согласованию)