

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)



Директор колледжа

Н.Ф.Вуколова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА**

Регистрационный № Д-1.3.612-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

20.04.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – настоящее Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (далее – колледж) разработаны на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 36 ч. 5, ст. 39, ст. 43);

1.1.2. Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным Законом от 28.12.2013 г. № 417-ФЗ (ст. 3, 16.4, 17.4, 30, 35, 94, 105);

1.1.3. СанПин 2.12.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23);

1.1.4. письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»,

1.1.5. письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

1.1.6. письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

1.1.7. Закона Мурманской области № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» от 03.07.2015 (ст. 3, п. 1, пп. 1, 3; ст. 3, п. 2; ст. 4, п. 1, пп. 1-3),

1.1.8. Закона Мурманской области от 06 июня 2003 года № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» (ст. 1.1., п. 2),

1.1.9. Устава колледжа.

1.2. Студенческое общежитие Колледжа (далее – общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов очной и заочной форм обучения, слушателей различных форм дополнительного профессионального образования на период обучения, обучающихся образовательных организаций Мурманской области на период проведения учебно-методических мероприятий областного уровня.

1.3. В отдельных случаях, при наличии свободных мест, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся образовательных организаций Мурманской области по ходатайству руководителей образовательных организаций, родителей (законных представителей), (родственников) обучающихся и социальных партнеров на период проведения мероприятий.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в колледже.

1.5. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.6. Общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.3 настоящего Положения, не допускается.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, холлы и бытовые помещения (кухни). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.10. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания и досуга проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора Колледжа по воспитательной и социальной работе.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится заведующей общежитием на основании приказа директора колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), документа, удостоверяющего личность вселяемого, и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 1).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

2.3. Приказ директора колледжа на заселение студента в общежитие издаётся на основании личного письменного заявления студента (кроме зачисленных на 1-й курс).

2.4. Приказ директора колледжа на заселение в общежитие студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приёмной комиссией на основании данных, указанных студентами в заявлении для поступления на обучение в колледж.

2.5. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в общежитии колледжа.

2.6. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежитием.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческой профсоюзной организацией с учётом пожеланий студентов.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. Исключение составляют обучающиеся, проживающие на территории Мурманской области, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям и предоставившие справку о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении города

Мурманска.

2.11. В случае, если количество заявлений на предоставление места в общежитии превышает количество свободных мест, то право первоочередного предоставления места в общежитии имеют право следующие студенты:

2.11.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.11.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

2.11.3. подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.11.4. инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.11.5. получатели государственной социальной помощи (проживающие в малоимущих семьях);

2.11.6. из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

2.11.7. проживающие в многодетных семьях;

2.11.8. воспитывающиеся матерью-одиночкой;

2.11.9. проживающие в семьях, потерявших кормильца.

2.12. Документы, подтверждающие принадлежность к одной из перечисленных категорий необходимо предоставлять в приёмную комиссию при подаче документов. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несёт совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Очерёдность заселения студентов нового набора, не относящихся ни к одной из вышеуказанных категорий, будет определяться в зависимости от даты первой подачи в приёмную комиссию заявления на обучение с отметкой о необходимости предоставления места в общежитии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Вход в общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно. Нахождение несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до шестнадцати лет вне общежития с 22 часов до 6 часов, в летнее время с 23 часов до 6 часов возможно только в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3.2. Проход в общежитие осуществляется по студенческому билету или пропуску в случае введения пропускной системы.

3.3. Передача студенческого билета или пропуска другим лицам категорически запрещается.

3.4. За передачу студенческого билета или пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.5. При проходе в общежитие:

3.5.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск или студенческий билет;

3.5.2. лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют на посту документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтёр общежития записывает сведения о приглашённых.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией колледжа.

3.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.9. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. переселяться с согласия администрации колледжа или общежития в другое

жилое помещение общежития;

4.1.3. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.4. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря;

4.1.5. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.7. пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.8. принимать гостей в разрешённое время с 17.00 до 21.00 с обязательным соблюдением пункта 3.5.2 настоящих правил. Посещение близкими родственниками (отец, мать, брат и т. п.) осуществляется с 8.00 до 21.00 по предъявлению документа, удостоверяющего родственные отношения, с обязательным соблюдением пункта 3.5.2 настоящих правил.

4.2. Время посещения обязательно согласовывается с администрацией общежития и соседями по комнате.

4.3. Время посещения может быть ограничено и (или) приостановлено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.4. Дежурный вахтёр вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещение общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.2. выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- 5.1.3. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- 5.1.4. соблюдать требования пропускной системы и порядок приёма гостей. При утере пропуска в общежитие, заплатить штраф, установленный администрацией и оформить новый пропуск. В это время пользоваться временным пропуском, имея при себе удостоверение личности.
- 5.1.5. при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;
- 5.1.6. при нахождении за пределами общежития в ночное время, проживающий обязан заблаговременно сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;
- 5.1.7. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- 5.1.8. уважительно относиться к обслуживающему техническому персоналу и работникам общежития, членам студенческого актива;
- 5.1.9. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- 5.1.10. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- 5.1.11. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- 5.1.12. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- 5.1.13. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в закрепленном жилом помещении, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- 5.1.14. при выходе из общежития всех проживающих в одной комнате закрывать помещение на ключ и сдавать его на вахту.
- За вещи, оставленные без присмотра администрация колледжа и общежития ответственности не несёт.
- 5.1.15. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим

законодательством и договором найма жилого помещения; устранять за свой счёт повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

5.1.16. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.17. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.1.18. соблюдать тишину с 13.00 до 15.00 часов ежедневно; с 22.00 до 24.00 часов и с 00.00 до 08.00 часов в будние дни (с понедельника по четверг включительно); с 23.00 до 24.00 в пятницу и дни, предшествующие нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации, и с 00.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни;

5.1.19. выбрасывать мусор, отходы в специально предназначенные для этого уличные мусорные контейнеры;

5.1.20. содействовать предотвращению незаконного доступа в общежитие посторонних лиц. В целях безопасности и сохранности имущества двери комнат в момент отсутствия хозяев должны быть всегда заперты. Окна на лестничной площадке, в коридоре и местах общего пользования ночью, в дождь, грозу, ветреную погоду и в холодное время необходимо закрывать.

5.1.21. согласовывать вопросы и ставить в известность администрацию общежития в случае ремонта или замены поврежденного санитарно-технического, электрического или иного оборудования общежития, выноса из комнаты в коридор поломанной или лишней мебели, самостоятельного освобождения общежития (переезд на квартиру и др.).

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. проявлять грубость, угрозы, насилие к персоналу общежития, проживающим и посетителям;

5.2.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, находиться в чужих комнатах в период с 23.00 до 6.30;

5.2.3. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.4. самовольно производить ремонтные работы, переустройство и (или) перепланировку комнат;

- 5.2.5. передавать ключи от своей комнаты другим проживающим
- 5.2.6. самовольно изготавливать, хранить, передавать и использовать дубликаты ключей от помещений общежития;
- 5.2.7. устанавливать дополнительные замки и другие запорные устройства на входные двери, переделывать или заменять установленные замки без ведома и разрешения администрации студенческого общежития;
- 5.2.8. оставлять ключи в замочной скважине в случае запираания двери изнутри комнаты;
- 5.2.9. препятствовать доступу в комнату администрации, обслуживающему техническому персоналу, работникам общежития, членам студенческого актива при осуществлении рейдов по соблюдению проживающими настоящих Правил, паспортно-визового режима, санитарного состояния, правил противопожарной безопасности;
- 5.2.10. оставлять комнату не запертой на ключ в случае отсутствия в помещении всех проживающих;
- 5.2.11. устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы. использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке; использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- 5.2.12. устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- 5.2.13. хранить в комнате и коридорах общежития громоздкие и ценные личные вещи, не являющимися предметами ежедневного пользования (мебель, коробки, велосипеды и пр.). Использовать специально предназначенные для этих целей помещения;
- 5.2.14. использовать во временные промежутки, указанные в п. 5.1.18 данных Правил, звуковоспроизводящие устройства и устройства звукоусиления, в том числе установленные на транспортных средствах, громкую речь, крики, свист, стук, топот, пение, игру на музыкальных инструментах, применять пиротехнические средства, влекущие нарушение тишины и покоя граждан;
- 5.2.15. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты,

фотографии и т.д.;

5.2.16. курить в помещениях общежития и на прилегающих к нему территориях;

5.2.17. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

5.2.18. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.19. появляться в общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического);

5.2.20. приносить, изготавливать, продавать, передавать, хранить и потреблять наркотические и токсические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5.2.21. приносить, изготавливать, продавать, передавать, хранить и использовать оружие;

5.2.22. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.23. хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

5.2.24. содержать в общежитии домашних животных (в том числе рыб и птиц);

5.2.25. выставлять в места общего пользования (коридоры, кухни, комнаты отдыха, лестничные клетки и т.д.) любые предметы, личные вещи (обувь, коврики и т.п.), и бытовые отходы всякого вида (мусор, бутылки, банки, пищевые остатки и т.д.);

5.2.26. сдвигать в комнате кровати;

5.2.27. держать продукты в открытом виде, посуду на подоконнике, столах и тумбочках;

5.2.28. выбрасывать мусор, отходы в унитаз, раковину, окно и иные, не предназначенные для этого места;

5.2.29. вешивать за окна предметы, сумки;

5.2.30. передавать пропуск и ключи от своей комнаты посторонним лицам, в том числе, проживающим в общежитии;

5.2.31. готовить пищу в комнате;

5.2.32. стирать белье, мыть голову, умываться, чистить зубы на кухне;

5.2.33. организовывать азартные игры и принимать в них участие;

5.2.34. выходить на крыши, входить в подвалы и технические помещения общежития, находиться на подоконниках открытых окон;

5.2.35. использовать окна или запасные двери для проникновения в общежитие или

выхода из него лиц, как проживающих в общежитии, так и посторонних, не имеющих права находиться в общежитии.

6. Права и обязанности администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- 6.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 6.1.2. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение (ректора) директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- 6.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- 6.2.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- 6.2.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 6.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 6.2.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 6.2.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- 6.2.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 6.2.7. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- 6.2.8. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 6.2.9. производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- 6.2.10. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций

- по пользованию бытовыми электроприборами в комнатах бытового обслуживания;
- 6.2.11. содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- 6.2.12. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 6.2.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 6.2.14. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

7. Обязанности администрации колледжа

7.1. Администрация колледжа обязана:

- 7.1.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии;
- 7.1.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 7.1.3. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 7.1.4. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 7.1.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- 7.1.6. укомплектовывать в установленном порядке штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;
- 7.1.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 7.1.8. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных

мероприятий;

7.1.9. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

7.1.10. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

7.1.14. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост курсов, этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

8.3. На каждом курсе избирается староста. Староста курса следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке, соблюдению настоящего Положения.

8.4. Старосты курсов в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития, санитарно-бытовой комиссии и администрации общежития.

8.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

8.5.1. переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую по инициативе проживающих;

8.5.2. поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

8.6. Колледж принимает меры к поощрению актива Совета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

8.7. Работу Совета общежития курирует воспитатель общежития.

9. Ответственность за нарушения Положения

9.1. За нарушение настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

9.2.1. замечание;

9.2.2. выговор;

9.2.3. выселение из общежития;

9.2.4. отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

9.3.1. использования жилого помещения не по назначению;

9.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

9.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

9.3.4. систематического нарушения проживающими настоящих правил и прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

9.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

9.3.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения

более двух месяцев;

9.3.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

9.3.8. хранения, распространения наркотических средств;

9.3.9. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

9.3.10. отчисления из колледжа;

9.3.11. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

10. Оплата за проживание в студенческом общежитии

10.1. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, пользование коммунальными и бытовыми услугами устанавливается приказом директора колледжа в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

10.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж на обучение с полным возмещением затрат, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

10.4. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

10.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. При выселении из общежития:

11.1.1. в сроки, указанные администрацией, согласно установленному порядку (в

трехдневный срок со дня выхода приказа) освободить комнату, перед этим привести её в состояние, пригодное для последующего заселения и проживания. Возникшие в связи с этим издержки покрывать самостоятельно.

11.1.2. сдать заведующему общежитием жилое помещение, ключ от него и весь полученный в личное пользование инвентарь в исправном состоянии;

11.1.3. при отчислении из колледжа (в том числе и по окончании обучения), обходной лист подписывается только после выполнения пунктов 10.1.1 и 10.1.2.

12. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

12.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются решением Колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по приказу директора Колледжа.

12.2. Колледж при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

12.3. Если семья состоит из студентов разных образовательных организаций города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между руководителями данных образовательных организаций.

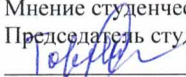
12.4. Проживающие в общежитие семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

12.5. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей жилой комнате.

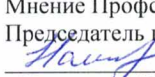
Начальник отдела ВиСР



С.Ю. Казанцев

Мнение студенческого совета общежития учтено
Председатель студенческого совета колледжа
 А.В. Товмасын
«20» апреля 2020

РАССМОТРЕНО
на заседании
студенческого совета колледжа
протокол № 8 от «20» апреля 2020

Мнение Профсоюзного комитета учтено
Председатель первичной профсоюзной организации
 Немчинова Л.Н.
«20» апреля 2020

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол № 2 от «20» апреля 2020

ДОГОВОР
найма жилого помещения в студенческом общежитии

№ _____

Город Мурманск

«__» _____ 20__

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (далее – Колледж), в лице директора колледжа Вуколовой Надежды Федоровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель» и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет нанимателю за плату место в комнате общежития по адресу: город Мурманск, ул. Академика Книповича, дом 21 для временного проживания.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

II. Права и обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
 - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.2. строго соблюдать правила пользования жилым помещением; соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии колледжа; требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила.
 - 2.2.3. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей по общежитию;
 - 2.2.4. обеспечивать сохранность жилого помещения, санитарно-технического, электрооборудования, оборудования системы теплоснабжения, а также предоставленной в пользование мебели и бытовых приборов, средств пожаротушения и иных приборов и оборудования, установленных в целях обеспечения безопасности проживающих;
 - 2.2.5. нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.2.6. поддерживать надлежащее санитарное состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 2.2.7. своевременно вносить плату за жилое помещение. Копию платёжного документа об оплате проживания в общежитии ежемесячно предоставлять представителю Наймодателя, осуществляющему оперативный контроль за своевременностью оплаты за проживание. Обязанность вносить плату за жилое помещение

- возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.8. находиться в общежитии с 22 часов до 6 часов – для нанимателей в возрасте до 16 лет, для нанимателей в возрасте старше 16 лет находиться в общежитии в период времени с 23 часов до 6 часов. Отсутствие Нанимателей в общежитии в указанное время возможно с разрешения представителя Наймодателя по письменному ходатайству совершеннолетнего нанимателя, либо законного представителя или близкого родственника несовершеннолетнего Нанимателя с отметкой в журнале регистрации;
 - 2.2.9. переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без переселения). В случае отказа Нанимателя от временного переселения в другое жилое помещение на время ремонта, Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 2.2.10. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 2.2.11. расходовать экономно электроэнергию и воду;
 - 2.2.12. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю или его представителю.
 - 2.2.13. производить уборку жилой комнаты в общежитии;
 - 2.2.14. освободить жилое помещение при расторжении или прекращении настоящего Договора (при отчислении, в том числе по окончании обучения). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
 - 2.2.15. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней с момента расторжения настоящего договора и (или) отчисления из учебного заведения Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание.
- 2.3. Нанимателю категорически запрещается в жилых помещениях общежития и на его территории:
- 2.3.1. находиться в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.);
 - 2.3.2. хранить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
 - 2.3.3. курить;
 - 2.3.4. хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные и иные запрещенные вещества;
 - 2.3.5. за нарушения, указанные в настоящем пункте Наниматель подлежит ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

- 3.1 Наймодатель имеет право:
- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Положения об общежитии колледжа, Правил внутреннего распорядка в общежитии колледжа, а также условий настоящего Договора;
 - 3.1.3. в случае нарушения Нанимателем условий настоящего договора в части сохранности имущества, нарушения сроков оплаты за проживание, а также

установленного порядка проживания и пользования помещением, мебелью и оборудованием принимать меры к расторжению настоящего Договора, выселению из общежития и возмещению причинённого ущерба в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и текущем ремонте жилых помещений, общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.4. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.5. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пп.5.15 п.5 настоящего Договора;
- 3.2.6. обеспечивать соблюдение пропускного режима;
- 3.2.7. в период отсутствия проживающего в каникулярное время предоставлять комнату для хранения личных вещей;

IV. Расторжение и прекращение договора

4.1 Расторжение настоящего Договора допускается:

- 4.1.1. В любое время по желанию Нанимателя (студента, либо его представителя) или по соглашению сторон;
- 4.1.2. Со дня вступления в силу решения суда о расторжении Договора найма жилого помещения.
- 4.1.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 4.1.3.1. невнесения нанимателем платы за жилое помещение за шесть месяцев;
 - 4.1.3.2. разрушения или порчи жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает.
- 4.1.4. По решению суда нанимателю может быть предоставлен срок не более года для устранения им нарушений, послуживших основанием для расторжения договора найма жилого помещения.
- 4.1.5. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 4.1.5.1. с окончанием срока обучения;
 - 4.1.5.2. с утратой (разрушением жилого помещения);
 - 4.1.5.3. со смертью Нанимателя.
- 4.1.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата проживания в студенческом общежитии

- 5.1. Плата за проживание в студенческом общежитии является ежемесячной и производится Нанимателем до 10-го числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду, а также может осуществляться путем внесения предоплаты (за семестр, год). При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период, плата за проживание не взимается.
- 5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для

нанимателей студентов образовательных организаций профессионального образования составляет:

- 5.2.1. для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований – 550 (пятьсот) рублей в месяц;
- 5.2.2. для студентов, обучающихся на условиях с полным возмещением затрат на обучение – 2200 (две тысячи) рублей в месяц.
- 5.3. Оплата за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.
- 5.4. Стоимость проживания может быть изменена в одностороннем порядке Наймодателем в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги и цен на энергоносители;
- 5.5. От платы за проживание в общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении в колледже.

VI. Иные условия

- 11.1. В каникулярное время, порядок пользования общежитием определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческой профсоюзной организацией с учетом пожеланий студентов.
- 11.2. За сохранность вещей и денег, не сданных Нанимателем на хранение заведующему общежитием в камеру хранения, Наймодатель ответственности не несет.
- 11.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в претензионном порядке, путем направления стороной, права которой нарушены письменной претензии с изложением своих требований другой стороне.
- 11.4. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.
- 11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.
- 11.6. При подписании настоящего договора Наниматель (Представитель Нанимателя) подтверждает, что он ознакомлен с «Положением об общежитии колледжа», «Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа», а также установленными настоящим договором требованиями.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мурманский педагогический колледж»
(ГАПОУ МО «МПК»)

183038 г. Мурманск ул.Володарского,5
42-25-63

ИНН\КПП 5191500466\ 5190010010

БИК 044705001

Директор колледжа

_____ Н.Ф. Вуколова

«_____» _____ 2017

М.П.

Наниматель: Студент (Проживающий)

ФИО _____

адрес _____

паспорт _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

_____ / _____
подпись

Ф., и., о.

В соответствии с п.1 ст.26 ГК РФ с Договором
ознакомлен и согласен Представитель (родитель,
опекун)

ФИО _____

паспорт _____ № _____ выдан _____

Дата выдачи _____

_____ / _____
подпись

Ф., и., о.