

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«**Мурманский педагогический колледж**»
(ГАПОУ МО «МПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.Ф. Вуколова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

Регистрационный № Д-1.3.378-01

РАЗРАБОТЧИК

Служба управления качеством
подготовки специалистов

ДАТА ВЫПУСКА

27.09.2019

А. Содержание

А. Содержание	2
В. Лист ознакомления	3
С. Лист учета экземпляров.....	4
Д. Лист корректуры	5
1. Общие положения	6
2. Цели и задачи деятельности Центра	6
3. Основные направления деятельности Центра.....	7
4. Состав Центра	8
5. Делопроизводство	8

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Мурманский педагогический колледж» (ГАПОУ МО «МПК») (далее – Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее – Центр), не являющегося юридическим лицом.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, Уставом и нормативно-локальными актами колледжа.

1.4. Центр взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, Министерством образования и науки Мурманской области, управлением государственной службы занятости населения Мурманской области, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями г.Мурманска.

1.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются содействие трудоустройству выпускников Мурманского педагогического колледжа, удовлетворение потребности образовательных учреждений г.Мурманска и Мурманской области в педагогических кадрах, а также снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

2.2. Достижение целей Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

2.2.1. проведение активной политики на рынке труда; поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодёжи;

2.2.2. повышение уровня конкурентоспособности выпускников с

целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

2.2.3. создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в Мурманской области, перспективах трудоустройства по специальностям среднего профессионального образования;

2.2.4. оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов; мониторинг карьерного роста выпускников колледжа.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации; профессиональный отбор наиболее мотивированных на получение заявленных профессий абитуриентов; введение студентов-первокурсников в образовательно-воспитательную среду колледжа.

3.2. Профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения профессиональных знаний, умений и навыков в период прохождения студентами учебной, педагогической и преддипломной практики; внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

3.3. Информационно-коммуникативное: установление партнерских отношений с организациями, предприятиями и учреждениями, проведение совместно с работодателями круглых столов, семинаров, конференций по проблемам трудоустройства, ярмарок вакансий; сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда; информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

3.4. Информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест; создание банка вакансий; проведение консультаций и тренинговых занятий по вопросам трудоустройства со студентами и молодыми специалистами.

3.5. Аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве и карьерном росте выпускников колледжа, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве; мониторинг первых лет самостоятельной педагогической деятельности молодых специалистов; выявление резерва повышения качества профессионального образования; представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников.

4. Состав Центра

- 4.1. Руководителя центра назначает директор колледжа.
- 4.2. Работу в составе Центра осуществляют заведующие отделениями, заведующие практикой, высококвалифицированные специалисты из числа преподавательского состава.
- 4.3. Состав и его изменения утверждает директор колледжа.

5. Делопроизводство

- 5.1. Центр содействия трудоустройства выпускников колледжа предоставляет в установленные сроки необходимую документацию, запрашиваемую директором колледжа.
- 5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной директором колледжа номенклатурой дел.

Зав.информационно-методическим отделом Круглова И.А.